

**FORMULARIO AIR**

**I. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA REGULATORIA**

<b>A. TÍTULO DEL PROPUESTA REGULATORIA</b>
REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES DE DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN.

<b>B. NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE LA PROPUESTA REGULATORIA</b>
REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES DE DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN.

<b>C. DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE ELABORA EL AIR</b>	
DEPENDENCIA	ENTIDAD
Secretaría del Ayuntamiento	García, Nuevo León

<b>D. RESPONSABLE DE PRESENTAR EL AIR (TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</b>		
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Ismael	Garza	García
CARGO		
Secretario del Ayuntamiento		
TELEFÓNO		CORREO ELECTRÓNICO
8181248858		ismaelgarzagarcia@garcia.gob.mx

<b>E. RESPONSABLE DE LA MEJORA REGULATORIA (ENLACE DE MEJORA REGULATORIA)</b>		
NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Heidy Abigail	Salas	Ramírez
CARGO		
Coordinadora de la Dirección Técnica		
TELEFÓNO		CORREO ELECTRÓNICO
8181248858		ismaelgarzagarcia@garcia.gob.mx

<b>F. IDENTIFICAR SI LA PROPUESTA REGULATORIA OBEDECE A UNO O MÁS DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS</b>		
Obligación específica	Compromiso Internacional	Programa de Mejora Regulatoria
		X

<b>G. NÚMERO DE LA PROPUESTA REGULATORIA QUE LE ANTECEDE (Cuando responde ampliaciones o correcciones o a un dictamen preliminar)</b>
No aplica.

<b>H. RESUMEN DE LA PROPUESTA REGULATORIA</b>
Se reforman los artículos 3, fracciones IV, V, y VI; 4, fracciones I, II y III; 5, fracciones I, y II; 7 párrafo primero, fracciones I, II y X; 8, párrafo primero y fracciones I, II, III, IV, VI, y VIII; 9, párrafos primero y segundo; 12, fracciones II, VI, y XVI; 14, fracción IX; 17; 21, fracciones II, XI y XII; 25 párrafo último; 26, párrafo primero; 28; 30; 34; 38; 39, párrafo primero; 40, párrafo primero y segundo; 43; 45, bis; 47; 48, primero y segundo; 49; 50; 54; 56, párrafo primero; 57, párrafo tercero; 58, fracción VIII y último párrafo; 60, fracciones II a V; 61; 63; 67; 69; 71; 73; 74; 81. Se adicionan los artículos 2, fracciones XII y XIII; 4 bis, fracciones I y II; 12, fracción XVIII, y Se derogan los artículos 12, fracción VII; 57 párrafo cuarto; 75; 76; 77; 78; 79, y 80, del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León, con el siguiente propósito: Se adicionan definiciones; Se actualiza la denominación de las autoridades facultadas para la aplicación del Reglamento; Se actualizan funciones a las Autoridades competentes para la aplicación del Reglamento; Se actualiza lo inherente a la solicitud y otorgamiento de los permisos para la actividad comercial; así como las autoridades competentes para su otorgamiento; se actualiza lo relativo a las obligaciones y prohibiciones de la actividad comercial; Se modifican condiciones para la operación de mercados rodantes y del comercio ambulante; Se actualiza las acciones relativas a inspección y vigilancia con el propósito de garantizar los derechos de los particulares y perfeccionar los actos de autoridad; Se actualiza lo relativo a la aplicación de sanciones; Se elimina lo inherente al procedimiento del Recurso de Inconformidad.

**II. JUSTIFICACIÓN DE LA REGULACIÓN PROPUESTA**

**1. DESCRIBA LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA PROPUESTA REGULATORIA**

2



El objetivo general de la propuesta regulatoria consiste en actualizar y adecuar el marco legal de competencia de las autoridades municipales en la aplicación del mismo; así como la actualización de los permisos correspondientes y la aplicación de las acciones de inspección y vigilancia garantizando los derechos humanos de los ciudadanos que se dediquen a las diversas actividades comerciales.

**2. DESCRIBA LA PROBLEMÁTICA O SITUACIÓN QUE DA ORIGEN A LA PROPUESTA REGULATORIA Y PRESENTE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE LA EXISTENCIA DE DICHA PROBLEMÁTICA O SITUACIÓN.**

La problemática se genera debido a que la denominación de las autoridades competentes para la aplicación del Reglamento que se señalan en ese cuerpo normativo, no es la actual, lo cual puede causar confusión para el particular y en su caso vulneración de derechos por parte de las autoridades. De igual manera en lo inherente a los permisos comerciales por parte de las autoridades, no es actual, y por ende se puede vulnerar derechos; Algunos artículos pudieran considerarse confusos o indeterminables para definir sus elementos, provocando que eventualmente las autoridades de la Dirección de Comercio efectúen acciones a su libre arbitrio, sin que el Comerciante o Vendedor popular tenga la certeza de la forma de su aplicación. Algunos de los requisitos para la obtención de los permisos que regula el Reglamento, no responden a las situaciones sociales y económicas actuales. Respecto de lo anterior, no se cuenta con información estadística.

**3. RESUMEN DEL ANÁLISIS DE RIESGO. (SE PUEDE ANEXAR EN ARCHIVO ELECTRÓNICO EL TEXTO COMPLETO)**

No aplica

**4. NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TEXTO COMPLETO DEL ANÁLISIS DE RIESGO**

No aplica.

**5. SEÑALE EL TIPO DE ORDENAMIENTO JURÍDICO PROPUESTO**

Reformas, adiciones y derogaciones de diversas disposiciones de Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León.

**6. ¿QUÉ OTRAS ALTERNATIVAS A LA PROPUESTA SE CONSIDERARON DURANTE SU ELABORACIÓN? ¿SE CONSIDERARON ALTERNATIVAS QUE PUDIERAN LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA PROPUESTA SIN CREAR NUEVAS OBLIGACIONES PARA LOS PARTICULARES, TALES COMO PROGRAMAS BASADOS EN INCENTIVOS, UN PROGRAMA DE INFORMACIÓN A CONSUMIDORES O A EMPRESAS, O SIMPLEMENTE UN PROGRAMA PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE REGULACIONES EXISTENTES? ¿PORQUÉ SE DESECHARON ESAS ALTERNATIVAS?**

No se encontraron otras alternativas que pudieran considerarse legalmente viables para solucionar la problemática o situación que da motivo a la regulación propuesta. A razón de que la propuesta Regulatoria tiene como finalidad la actualización de denominaciones de las autoridades y sus competencias en la aplicación de la presente Reglamento. Así como la actualización relativa a los permisos comerciales, sus derechos y obligaciones.

**7. JUSTIFIQUE LAS RAZONES POR LAS QUE LA REGULACIÓN PROPUESTA ES CONSIDERADA LA MEJOR OPCIÓN PARA ATENDER LA PROBLEMÁTICA SEÑALADA.**

Se considera que es la mejor opción, toda vez que la problemática o situación que se pretende regular, es materia del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León, y son los Reglamentos municipales, ordenamientos jurídico de observancia obligatoria en la circunscripción territorial del Municipio que tienen entre sus propósitos el ordenar armónicamente la convivencia social en el territorio municipal y buscar el bienestar de la comunidad. Lo anterior conforme a lo dispuesto por el artículo 222 de la Ley del Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León. Además que para actualizar o precisar disposiciones confusas o con elementos indeterminables, así como para eliminar requisitos para el trámite de permiso de comercio, es necesario realizar reformas, adiciones y derogaciones en el Reglamento.

**8. ENUMERE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES QUE DAN FUNDAMENTO JURÍDICO A LA PROPUESTA (Tomar en cuenta los supuestos contemplados en el inciso F, del presente formulario).**

Ordenamientos	Artículos y Fracciones
Ley de Hacienda para los Municipio del Estado de Nuevo León (última reforma en P.O.E. 25-01-2023).	Artículo 75.
Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León (última reforma en P.O.E. 20-05-2022).	Artículos 222, 224 y 226.
Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León (última reforma en P.O.E. 11-03-2022).	Artículos 222, 224 y 226.

**9. MENCIONE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS VIGENTES DIRECTAMENTE APLICABLES A LA PROBLEMÁTICA MATERIA DE LA PROPUESTA, Y EXPLIQUE PORQUÉ SON INSUFICIENTES PARA ATENDER LA PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**



Ordenamientos	Razones por las que es insuficiente
Artículo 75 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León (última reforma en P.O.E. 25-01-2023).	La ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, establece que no podrán iniciar operaciones sin autorización previa y por escrito de la autoridad municipal, los siguientes negocios: establecimientos donde se expendan o distribuya cualquier clase de carne; fábricas de hielo; estacionamientos con cobro de tarifa o pensión; peluquerías; salones de belleza; salones de masaje que no sean atendidos por quiroprácticos; baños públicos; molinos de nixtamal; establecimientos donde se fabrique cualquier clase de tortillas y tostadas; cabarets; centros nocturnos; discotecas; casas y establecimientos de apuestas; rodeos; lugares públicos de reunión con variedad artística y similares; hoteles de paso; cantinas; bares; cervecerías; restaurantes-bares; estadios de fútbol; beisbol; arenas de box; lucha libre; plazas de toros y en general todo lugar donde se realicen actividades deportivas; futbolitos; billares; cualquier establecimiento que venda cerveza, vinos de mesa y bebidas alcohólicas; salas de cine; terrazas de cine; auto cines; boliches; patinaderos; salones de baile; salones de fiestas infantiles; centros o clubes sociales o deportivos; juegos electrónicos; radiolas; sinfonolas y tocadiscos; también señala que, los negocios que requieran autorización, deberán solicitarla oportunamente por escrito dirigido al C. Presidente Municipal con las copias que se soliciten, pidiendo la autorización respectiva; no obstante, omite señalar los requisitos para obtener esa autorización.

**10. ENUMERE, EN SU CASO, LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN VIGOR QUE LA PROPUESTA MODIFICA, DEROGA O ABROGA.**

Ordenamientos	Razones por las que es insuficiente
Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León.	Se reforman los artículos 3, fracciones IV, V, y VI; 4, fracciones I, II y III; 5, fracciones I, y II; 7 párrafo primero, fracciones I, II y X; 8, párrafo primero y fracciones I, II, III, IV, VI, y VIII; 9, párrafos primero y segundo; 12, fracciones II, VI, y XVI; 14, fracción IX; 17; 21, fracciones II, XI y XII; 25 párrafo último; 26, párrafo primero; 28; 30; 34; 38; 39, párrafo primero; 40, párrafo primero y segundo; 43; 45, bis; 47; 48, primero y segundo; 49; 50; 54; 56, párrafo primero; 57, párrafo tercero; 58, fracción VIII y último párrafo; 60, fracciones II a V; 61; 63; 67; 69; 71; 73; 74; 81. Se adicionan los artículos 2, fracciones XII y XIII; 4 bis, fracciones I y II; 12, fracción XVIII, y Se derogan los artículos 12, fracción VII; 57 párrafo cuarto; 75; 76; 77; 78; 79, y 80, del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León  Las disposiciones vigentes no están actualizadas; puede causar confusión para el particular; algunos artículos pudieran considerarse confusos o indeterminables para definir sus elementos; faltan requisitos que deben satisfacer los comerciantes para la obtención de autorizaciones; y algunos requisitos no responden a las situaciones sociales y económicas actuales.

**JUSTIFICACIÓN DE ACCIONES REGULATORIAS ESPECÍFICAS**

**11. ACCIONES REGULATORIAS ESPECÍFICAS.** Para cada acción regulatoria específica de la propuesta: (a) Describa la acción; (b) identifique los artículos aplicables; (c) justifique la acción regulatoria propuesta y, en su caso, compárela con otras acciones alternativas viables. Explique la manera en que contribuye a solucionar la problemática identificada y lograr los objetivos de la propuesta.

Descripción de las acciones	Artículos aplicables	Justificación
-----------------------------	----------------------	---------------



Establece obligaciones.	Artículo 28.	Adecuar las disposiciones que regulan los horarios de los establecimientos de expendio, venta y consumo de bebidas alcohólicas, a lo establecido en la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León.
Condicionan el otorgamiento de una autorización.	Artículos 12, fracciones II, XV y XVII; 26; 39, 47; 49; y 50.	Actualizar los requisitos necesarios para el otorgamiento de autorizaciones o permisos para la operación de negocios y actividades de comercio, conforme a las situaciones sociales y económicas actuales.
Facilitar el acceso a las actividades reguladas.	Artículo 12, fracción VII.	Eliminar parcialmente disposiciones que deben cumplir las personas físicas para obtener permisos relacionados con la actividad de comercio que regula el municipio.
Establecen prohibiciones.	Artículos 9, 25 y 38.	Que las actividades en materia de comercio se desarrollen de manera armónica, a favor del interés general.

**12. INDIQUE SI SE REVISÓ LA MANERA COMO SE REGULA EN OTROS PAÍSES LA MATERIA OBJETO DE LA PROPUESTA. DE SER EL CASO, EXPLIQUE COMO INFLUYÓ DICHA REVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA, SOBRE TODO SI CONSIDERA QUE LOS ELEMENTOS SURGIDOS DE LA REVISIÓN DE LA EXPERIENCIA DE OTROS PAÍSES DAN SUSTENTO O JUSTIFICACIÓN AL CONTENIDO DE LA PROPUESTA.**

La propuesta de regulación se circunscribe al ámbito normativo que impera en el Estado de Nuevo León, por lo cual, no aplica la revisión de regulaciones de otros Países.

**13. INDIQUE SI SE REVISÓ LA MANERA COMO SE REGULA EN OTROS ESTADOS DEL PAÍS LA MATERIA OBJETO DE LA PROPUESTA. DE SER EL CASO, EXPLIQUE COMO INFLUYÓ DICHA REVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA, SOBRE TODO SI CONSIDERA QUE LOS ELEMENTOS SURGIDOS DE LA REVISIÓN DE LA EXPERIENCIA DE OTROS ESTADOS DAN SUSTENTO O JUSTIFICACIÓN AL CONTENIDO DE LA PROPUESTA.**

La propuesta de regulación se circunscribe al ámbito normativo que impera en el Estado de Nuevo León, por lo cual, no aplica la revisión de regulaciones de otros Estados del País.



**14. CONSULTA PÚBLICA: Identifique los tipos de consulta que se realizaron para la elaboración de la propuesta**

• Formación de grupos de trabajo/Comité técnico para la elaboración de la propuesta		
• Colegios de profesionistas		
• Asociaciones Civiles		
• Universidades Públicas/Privadas		
• Circulación de borrador a grupos o personas interesadas y recepción de comentarios		
• Seminario/conferencia por invitación		
• Seminario/conferencia abierto al público		
• Recepción de comentarios no solicitados		
• Consulta intra-gubernamental		
• Consulta con autoridades internacionales		
• Otro:	Especifique:	Se realizaron reuniones de manera interna entre las áreas competentes de la Secretaría del Ayuntamiento.
• No se realizó consulta:		

**15. PRESENTE LA LISTA DE PERSONAS, ORGANIZACIONES, AUTORIDADES CONSULTADAS**

Nombre completo de la persona	Nombre completo de la organización
Arturo Delgado Neri y Grecia Hernández Herrera.	Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.

**16. DESCRIBA BREVEMENTE LAS PROPUESTAS QUE SE INCLUYERON COMO RESULTADO DE LAS CONSULTAS IDENTIFICADAS EN LA PREGUNTA 14. DE SER POSIBLE, IDENTIFIQUE LAS PERSONAS U ORGANIZACIONES QUE HICIERON DICHAS PROPUESTAS.**

El Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, Arturo Delgado Neri, consideró que eliminar el requisito de no contar con antecedentes penales para obtener permiso para el comercio (Art. 12 fracción VII), no pone en riesgo al consumidor ante las actividades comerciales, y en cambio mantener el requisito, sí resulta discriminatorio y violatorio de derechos fundamentales contra las personas que cuentan con ese tipo de antecedentes. Con base en lo anterior, se tomó la decisión de que en ningún trámite de los que regula el Reglamento se establezca esa condición.

**ANÁLISIS DE IMPLEMENTACIÓN**

**17. DESCRIBA LA FORMA Y/O MECANISMOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE IMPLEMENTARÁ LA REGULACIÓN PROPUESTA.**

Las disposiciones que pretenden modificarse, una vez aprobadas por el Ayuntamiento, entraran en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado y su implementación será inmediata a partir de ese momento. Por tratarse de disposiciones de observancia obligatoria, los mecanismos o medidas para la implementación de la regulación, son de carácter administrativo.

**18. DESCRIBA LOS ESQUEMAS DE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN, VIGILANCIA, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN QUE SE APLICARÁN PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA REGULACIÓN**

Para garantizar el cumplimiento de las disposiciones de la regulación, el Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia de la Secretaría del Ayuntamiento, es la autoridad competente para ordenar las visitas de inspección, verificación y/o vigilancia, procedimientos coactivos, así como la imposición de infracciones, sanciones administrativas, medidas de seguridad, a las personas físicas o morales que infrinjan las disposiciones jurídicas de este Reglamento, así como notificar la imposición de las sanciones y levantar las actas circunstanciadas respectivas, lo cual se hará por conducto de los inspectores o del funcionario a quien para tal efecto se comisione, cumpliendo con los requisitos de los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**19. ¿Hay recursos públicos asignados, o se requieren recursos adicionales o extraordinarios, para asegurar la aplicación de la regulación propuesta? En su caso, justifique que los recursos e infraestructura disponibles son suficientes para realizar dichas actividades.**

La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con recursos públicos asignados que le permiten asegurar la aplicación de la regulación propuesta. Se justifica lo anterior, en razón de que la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia de dicha Secretaría, actualmente viene desempeñando las funciones necesarias para la aplicación del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León, que ordena y regula las actividades comerciales en sus diversas modalidades.

**a) Describa si se requiere la creación, modificación o supresión de estructuras administrativas y ocupacionales.**

Organigrama actual:	Organigrama propuesto:
---------------------	------------------------



DIRECCIÓN DE ESPECTACULOS, COMERCIO, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.  
SECRETARIA.  
COORDINACIÓN OPERATIVA DE COMERCIO Y ALCOHOLES.  
INSPECTORES (4).  
COORDINACION ADMINISTRATIVO Y DE INSPECCIÓN.  
INSPECTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO (4).  
COORDINACION DE COMERCIO.  
INSPECTORES (4).  
COORDINACION DE MERCADOS.  
INSPECTORES (4).

Se mantiene la misma estructura.



**b) Detallar el Impacto presupuestal que se generaría en la administración pública, o en la dependencia o entidad que remite la propuesta, tomando en consideración los recursos humanos, financieros y materiales.**  
 No aplica.

**c) Es necesario desarrollar o implementar tecnologías de información y comunicación?**  
 No aplica.

**d) Describa la relación costo-beneficio, respecto de las variables señaladas en los números 16, 17, 18 y 19.**  
 Esta propuesta de reformas, adiciones y derogaciones de diversas disposiciones, no genera costos adicionales ni requiere recursos públicos adicionales o extraordinarios; los beneficios identificados no se ven contrapuestos con algún costo, toda vez que se utilizarán los recursos con los que actualmente cuenta la Secretaría del Ayuntamiento para el ejercicio de sus funciones.

**20. DESCRIBA LAS SANCIONES O MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE CONTEMPLA LA PROPUESTA, O AQUELLAS SANCIONES APLICABLES REFERIDAS EN OTRO ORDENAMIENTO JURÍDICO. ¿Corresponde la severidad de las sanciones con la gravedad del incumplimiento?**  
 Las disposiciones de la propuesta regulatoria, no contempla modificaciones al apartado de sanciones o medidas de seguridad; sin embargo, el Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León, ya contempla las sanciones, siendo las siguientes: Amonestación; Multa; Suspensión temporal del permiso de uno a ocho días de comercio efectivo; Cancelación definitiva del permiso; Retiro de puesto y mercancías, y Clausura del comercio establecido. Las sanciones antes descritas serán impuestas tomando en consideración la gravedad de la infracción; la capacidad económica del infractor; la conducta dolosa o culposa del infractor; la reincidencia del infractor, y las circunstancias particulares del caso.

**III. EFECTOS DE LA PROPUESTA**

**21. EFECTOS GENERALES DE LA PROPUESTA. ¿Cuáles serían los efectos de la propuesta sobre la competencia en los mercados, y sobre el comercio nacional e internacional?**  
 No genera efectos.

**22. Cuáles serían los efectos de la propuesta regulatoria sobre los consumidores o sobre los usuarios de bienes y servicios, en términos de precios, calidad y disponibilidad de los bienes y servicios?**  
 No aplica.

**23. Justifique la viabilidad para las micro, pequeñas y medianas empresas para cumplir con las obligaciones establecidas en la propuesta.**  
 No aplica.

**ANÁLISIS DE COSTOS**

**24. COSTOS CUANTIFICABLES. Indicar un aproximado de los costos en términos monetarios, que le puedan generar a cada grupo o sector la regulación establecida en la propuesta. Para cada grupo o sector describa el costo incurrido, de ser posible, estime (en pesos por año) el monto y el rango esperados del costo.**

COSTO CUANTIFICABLE #1					
Descripción:		Grupo o Sector afectado:			
Por la inscripción al inicio de actividades, así como refrendo anual de la licencia, autorización, permiso o conseción. De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.		Persona física o moral que deseen la autorización, y/o permiso de alguna actividad comercial.			
Cuantificación:		variable, de acuerdo al tipo de actividad comercial, de conformidad con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.			
Costo:		Rango del costo:		Rango del Costo:	
Monto esperado	N/A	Límite Inferior	N/A	Límite Superior	N/A



COSTO CUANTIFICABLE #2					
Descripción:			Grupo o Sector afectado:		
Por la Anuencia Municipal respecto a los establecimientos que lo requieren para actividad comercial con venta de bebidas alcoholicas. De conformidad con el artículo 58 BIS de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.			Persona fisica o moral que deseen la autorización, y/o permiso de alguna actividad comercial con venta de bebidas alcoholicas.		
Cuantificación:			variable, de acuerdo al tipo de actividad comercial asi como a las especificaciones del establecimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 58 BIS de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León.		
Costo:		Rango del costo:	Rango del Costo:		
Monto esperado	N/A	Límite Inferior	N/A	Límite Superior	N/A

COSTO CUANTIFICABLE #3					
Descripción:			Grupo o Sector afectado:		
Por la imposición de infracciones a quines infrinjan las disposiciones del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León.			Persona fisica o moral que realice alguna actividades comercial y vulnere lo establecido en el Reglamento de Comercio.		
Cuantificación:			variable según el tipo de infracción cometida, desde multa de diez a quince cuotas (UMA), hasta treinta cuotas. Conforme al Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León.		
Costo:		Rango del costo:	Rango del Costo:		
Monto esperado	N/A	Límite Inferior	10 a 15 cuotas (UMA)	Límite Superior	30 cuotas (UMA)

**25. COSTOS NO CUANTIFICABLES.** Identifique cada uno de los grupos o sectores que incurrirían en costos no cuantificables con motivo de la regulación establecida en la propuesta. En la parte del cuadro denominado evaluación cualitativa explique las razones que justifican la importancia del costo.

COSTO NO CUANTIFICABLE #1			
Descripción:	N/A	Grupo o Sector afectado:	N/A
Evaluación Cualitativa:	N/A		
Importancia:	Alto Impacto, Impacto Mediano, Bajo Impacto		
N/A			

COSTO NO CUANTIFICABLE #2			
Descripción:	N/A	Grupo o Sector afectado:	N/A
Evaluación Cualitativa:	N/A		
Importancia:	Alto Impacto, Impacto Mediano, Bajo Impacto		
N/A			

#### ANÁLISIS DE BENEFICIOS

**26. BENEFICIOS CUANTIFICABLES.** Determinar los beneficios que resultarían de la aplicación de la regulación, los cuales deberán expresarse en términos de la reducción o eliminación del problema planteado. Para cada grupo o sector describa el tipo de beneficio recibido, de ser posible, estime (en pesos por año) el monto y el rango esperados del beneficio.

COSTO CUANTIFICABLE #1					
Descripción:			Grupo o Sector beneficiado:		
N/A			N/A		
Cuantificación:			N/A		
Beneficio:		Rango del beneficio:	Rango del beneficio:		
Monto esperado	0	Límite Inferior	0	Límite Superior	0

**27. BENEFICIOS NO CUANTIFICABLES.** Determinar los beneficios no cuantificables que resultarían de la aplicación de la regulación, los cuales deberán expresarse en términos de la reducción o eliminación del problema planteado. Para cada grupo o sector describa el tipo de beneficio recibido y su importancia relativa. En la parte del cuadro denominada evaluación cualitativa explique las razones que justifican la importancia del beneficio.



BENEFICIO NO CUANTIFICABLE #1			
Descripción:	Negocios operando bajo la autorización de la autoridad municipal.	Grupo o Sector beneficiado:	Consumidores de los bienes, productos y servicios que ofrecen los negocios que operan en el Municipio.
Evaluación Cualitativa:	La autorización que los negocios señalados en el artículo 75 de la ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, deben obtener de la autoridad municipal para poder iniciar operaciones, tiene entre sus propósitos el garantizar negocios ordenados, que puedan satisfacer las necesidades de los consumidores y responder por las eventuales reclamaciones que pudieran generarse en relación a sus actividades.		
Importancia:	Alta.		

BENEFICIO NO CUANTIFICABLE #2			
Descripción:	El acceso a una actividad de comercio regulada.	Grupo o Sector beneficiado:	Personas físicas que contando con antecedentes penales pretenden realizar actividades comerciales.
Evaluación Cualitativa:	Las personas físicas que cuenten con antecedentes penales, pueden acceder a los permisos o autorizaciones para operar actividades de comercio que regula el Municipio, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes, permitiéndoles obtener ingresos propios; además de que se evita la discriminación de las personas que cuenten con ese tipo de antecedentes, salvaguardando con esto sus derechos humanos de igualdad y no discriminación establecidos en el artículo 1o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.		
Importancia:	Alta.		

28. Justifique que los beneficios de la regulación son superiores a sus costos	
Esta propuesta de reformas, adiciones y derogaciones de diversas disposiciones del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León, trae consigo mayores beneficios dado que, se regulariza y actualiza la denominación de las autoridades competentes en la materia, así como su marco legal de competencia, aunado a lo anterior, regulariza la actividad comercial del municipio en busca de beneficios económicos para los ciudadanos.	
Nombre del archivo electrónico con información adicional:	No aplica.

29. Si desea proporcionar información adicional sobre los costos y beneficios esperados de la propuesta regulatoria (cuantificables o no cuantificables), tales como gráficos, tablas, modelos, etc. Anexarla en un archivo electrónico.	
No aplica.	
Nombre del archivo electrónico con información adicional:	No aplica.

#### IV. TRÁMITES Y SERVICIOS

30. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	
a. ¿La regulación propuesta elimina trámites?	No
b. ¿La regulación propuesta crea trámites?	No
c. ¿La regulación propuesta modifica trámites?	Si

El resto de las preguntas de esta sección sólo se aplica si la respuesta fue "afirmativa" para alguna de las tres opciones anteriores:



31. Si la regulación propuesta (crea) establece nuevos trámites, presente la información requerida en el siguiente cuadro:

**TRAMITE NUEVO #1**

Nombre del trámite:	No aplica.
Fundamentación Jurídica (artículos aplicables)	No aplica.

Casos:	Quién y en qué casos debe o puede realizarse el trámite:	Población a la que impacta:
Medio de presentación osolicitud:	Tipo de Trámite:	Vigencia:
Plazo de resolución:	Efectos de no resolución:	
Requisitos y documentos	Enumere los requisitos y documentos:	

Crterios para resolución	Enumere los criterios		
Monto:	Ante quién se presenta:		Horario de atención:

32. En el caso de que la regulación propuesta modifique trámites existentes, presente la información requerida en el siguiente cuadro:

**Trámite modificado #1**

Nombre del trámite:	Permisos municipales para Comercio ambulante; Comercio en puesto fijo; Comercio en puesto semifijo; Comercio popular; Mercados rodantes; Oferente itinerante; y Comercio establecido.
Artículos aplicables:	Artículos aplicables: 10, 12 y demás relativos del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León

**COMPARACIÓN DEL TRÁMITE ANTES Y DESPUÉS DE LA PROPUESTA**

CARACTERÍSTICAS	ANTES		DESPUÉS	
	# de días:		# de días:	
PLAZO DE LA RESOLUCIÓN		1 a 3 días hábiles		1 a 3 días hábiles
EFFECTOS DE NO RESOLUCIÓN	Afirmativa Ficta:	No aplica.	Afirmativa Ficta:	No aplica.
REQUISITOS Y DOCUMENTOS ANTES		REQUISITOS Y DOCUMENTOS DESPUÉS		



<p>I.- Ser mayor de 16 años, observando lo señalado en el artículo 50 de este ordenamiento; II.- Presentar solicitud por escrito y firmada, en la que señale su domicilio y lugar para oír y recibir notificaciones, nombre, edad y demás datos generales, acompañando una fotografía reciente; III.- Presentar copia de comprobante de domicilio del oferente solicitante; IV.- Designar la asociación civil, unión de comerciantes u organización obrera o popular, o grupo de oferentes, en su caso, a la que pertenezca; V.- Señalar el giro o la actividad específica que desee desarrollar, así como el lugar en que pretenda realizarla; VI.- Exhibir el consentimiento por escrito de 10 vecinos más cercanos al área donde se pretenda establecer, para el caso de mercados rodantes; VI.- Tramitar y obtener certificado de salud, que deberá expedir la autoridad municipal competente, en el caso de manejo de alimentos; VII.- Acreditar no tener antecedentes penales por delitos graves; VIII.- Acreditar que no tiene otro permiso anual o temporal; IX.- No haber sido sancionado con la cancelación definitiva de un permiso anterior; X.- Compromiso de mantener limpio el lugar de su trabajo; XI.- Presentar comprobante de pago de los derechos correspondientes; XII.- Croquis de ubicación, en caso de comercios establecidos o de mercados rodantes; XIII.- En su caso, para los comercios establecidos, expresar el derecho de propiedad, posesión o uso respecto del inmueble en que pretende establecer la negociación; XIV.- Tratándose de personas morales, acompañar la constitución de la persona jurídica mediante instrumento público; XV.- Tratándose de comercio establecido, deberán contar autorización de uso de suelo y de edificación del giro para el cual solicita el permiso, así como de la factibilidad que corresponda en materia de protección civil, y XVI.-</p>	<p>I.- Ser mayor de 16 años, observando lo señalado en el artículo 50 de este ordenamiento; II.- Presentar solicitud por escrito y firmada por quien tenga capacidad de actuar y personalidad jurídica, en la que señale su domicilio y lugar para oír y recibir notificaciones, nombre, edad y demás datos generales, acompañando una fotografía reciente; III.- Presentar copia de comprobante de domicilio del oferente solicitante; IV.- Designar la asociación civil, unión de comerciantes u organización obrera o popular, o grupo de oferentes, en su caso, a la que pertenezca; V.- Señalar el giro o la actividad específica que desee desarrollar, así como el lugar en que pretenda realizarla; VI.- Exhibir el consentimiento por escrito de 10 vecinos más cercanos al área donde se pretenda establecer, para el caso de mercados rodantes; VI.- Tramitar y obtener certificado de salud, que deberá expedir la autoridad municipal competente, en el caso de manejo de alimentos; VII.- Se deroga. VIII.- Acreditar que no tiene otro permiso anual o temporal; IX.- No haber sido sancionado con la cancelación definitiva de un permiso anterior; X.- Compromiso de mantener limpio el lugar de su trabajo; XI.- Presentar comprobante de pago de los derechos correspondientes; XII.- Croquis de ubicación, en caso de comercios establecidos o de mercados rodantes; XIII.- En su caso, para los comercios establecidos, expresar el derecho de propiedad, posesión o uso respecto del inmueble en que pretende establecer la negociación; XIV.- Tratándose de personas morales, acompañar la constitución de la persona jurídica mediante instrumento público; XV.- Tratándose de comercio establecido, deberán contar autorización</p>
---	--

**CRITERIOS PARA LA RESOLUCIÓN ANTES**

**CRITERIOS PARA LA RESOLUCIÓN DESPUÉS**

Enumere los criterios

Enumere los criterios

Para obtener el permiso municipal respectivo, previo pago de derechos correspondientes, las personas deberán de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 12 del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León. Para otorgar todo permiso, es necesario que la actividad solicitada no cause perjuicio al interés social y que no resulte un riesgo para la salud de quienes la desempeñen ni para terceras personas. Para la autorización de permisos comerciales con el objeto de ejercer las actividades previstas en este Reglamento, la autoridad municipal tomará en consideración las medidas de prevención y seguridad que emita la Dirección de Protección Civil del municipio. La expedición del permiso para el ejercicio del comercio establecido, estará sujeto al correspondiente de uso de suelo y edificación emitido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

Para obtener el permiso municipal respectivo, previo pago de derechos correspondientes, las personas deberán de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 12 del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León. Para otorgar todo permiso, es necesario que la actividad solicitada no cause perjuicio al interés social y que no resulte un riesgo para la salud de quienes la desempeñen ni para terceras personas. Para la autorización de permisos comerciales con el objeto de ejercer las actividades previstas en este Reglamento, la autoridad municipal tomará en consideración las medidas de prevención y seguridad que emita la Dirección de Protección Civil del municipio. La expedición del permiso para el ejercicio del comercio establecido, estará sujeto al correspondiente de uso de suelo y edificación emitido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

En el trámite de los permisos para el comercio ambulante, se otorgará preferencia a aquellas personas que presenten un mejor programa de trabajo, así como el abaratamiento de productos, limpieza e imagen urbana que propongan.

En el trámite de los permisos para el comercio ambulante, se otorgará preferencia a aquellas personas que presenten un mejor programa de trabajo, así como el abaratamiento de productos, limpieza e imagen urbana que propongan.

No se autorizarán permisos de mercados rodantes o ambulante para quienes pretendan instalarse dentro de la zona determinada por la autoridad municipal como primer cuadro de la ciudad, entendiéndose por éste el área comprendida entre las calles Lerdo de Tejada, Callejón del perro, Victoria y General Treviño.

No se autorizarán permisos de mercados rodantes o ambulante para quienes pretendan instalarse dentro de la zona determinada por la autoridad municipal como primer cuadro de la ciudad, entendiéndose por éste el área comprendida entre las calles Lerdo de Tejada, Callejón del perro, Victoria y General Treviño.

**Vigencia:**

Describa vigencia antes:

Describa vigencia antes:

En Comercio ambulante, Oferente itinerante, Comercio en puesto fijo y Comercio en puesto semifijo la vigencia es mensual; En Comercio popular la vigencia es dependiendo el evento, con una duración máxima hasta la conclusión de este; En Mercados rodantes la vigencia es de un día; y Comercio establecido la vigencia es anual.

En Comercio ambulante, Oferente itinerante, Comercio en puesto fijo y Comercio en puesto semifijo la vigencia es mensual; En Comercio popular la vigencia es dependiendo el evento, con una duración máxima hasta la conclusión de este; En Mercados rodantes la vigencia es de un día; y Comercio establecido la vigencia es anual.



33. En el caso de que la regulación propuesta elimine trámites existentes, presente la información requerida en el siguiente cuadro. (Para cada uno de los trámites eliminados)

NOMBRE DEL TRÁMITE	CLAVE DE RETyS	DISPOSICIÓN/PRECEPTO QUE FUNDAMENTA LA ELIMINACIÓN
No aplica.	No aplica.	No aplica.

V. DOCUMENTOS DE APOYO

34. Escriba el título de los documentos o fuentes de información consultada o elaborada que considere fueron importantes en la elaboración de la propuesta y del AIR. En su caso, anexe los archivos electrónicos correspondientes.

Título del documento	Nombre del archivo electrónico
Ley de Hacienda para los Municipio del Estado de Nuevo León.	Ley de Hacienda para los Municipio del Estado de Nuevo León.
Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.	Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.
Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León.	Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León.
Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.	Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.

García, N.L. a lunes, 7 de agosto de 2023

Nombre y firma

  
 Lic. Ismael Garza García  
 Secretario

  
 Heidi Abigail Salas Ramírez  
 Enlace Mejora Regulatoria





## **REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES DE DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN.**

**Se reforman** los artículos 3, fracciones IV, V, y VI; 4, fracciones I, II y III; 5, fracciones I, y II; 7 párrafo primero, fracciones I, II y X; 8, párrafo primero y fracciones I, II, III, IV, VI, y VIII; 9, párrafos primero y segundo; 12, fracciones II, VI, y XVI; 14, fracción IX; 17; 21, fracciones II, XI y XII; 25 párrafo último; 26, párrafo primero; 28; 30; 34; 38; 39, párrafo primero; 40, párrafo primero y segundo; 43; 45, bis; 47; 48, primero y segundo; 49; 50; 54; 56, párrafo primero; 57, párrafo tercero; 58, fracción VIII y último párrafo; 60, fracciones II a V; 61; 63; 67; 69; 71; 73; 74; 81. **Se adicionan** los artículos 2, fracciones XII y XIII; 4 bis, fracciones I y II; 12, fracción XVIII, y **Se derogan** los artículos 12, fracción VII; 57 párrafo cuarto; 75; 76; 77; 78; 79, y 80, del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León, para quedar como sigue:

### **REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, NUEVO LEÓN (REFORMAS INTEGRADAS)**

#### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento es de orden público, de interés social y de observancia general en todo el territorio del Municipio de García, Nuevo León y tienen por objeto establecer en el ámbito de competencia que le corresponde al municipio, las disposiciones para ordenar y regular las actividades comerciales en sus diversas modalidades.

**ARTÍCULO 2. -** Para los efectos de Este Reglamento se entenderá por:

- I. **COMERCIO AMBULANTE:** Toda actividad comercial realizada de manera cotidiana en la vía o lugares públicos por personas físicas que transportan sus mercancías, deteniéndose en algún lugar solamente por el tiempo indispensable para la realización de la transacción correspondiente.
- II. **COMERCIO EN PUESTO FIJO:** Toda actividad comercial que se realiza en la vía pública en un local, puesto o estructura determinado para tal efecto, anclado o adherido al suelo o construcción permanente, aun formando parte de un predio o finca privada. Se asimila a esta modalidad la comercialización de cualquier producto realizada a través de máquinas expendedoras en la vía pública.
- III. **COMERCIO EN PUESTO SEMIFIJO:** Toda actividad comercial en la vía pública que se lleva a cabo de manera cotidiana; valiéndose de la instalación y retiro de cualquier tipo de estructura; vehículo, remolque, instrumento, charola, artefacto u



- otro bien mueble, sin estar o permanecer anclado o adherido al suelo o construcción alguna.
- IV. **COMERCIO POPULAR:** Toda actividad comercial en la vía pública que se realiza obedeciendo a la tradición, folklore, atractivo turístico o acontecimiento extraordinario en el Municipio o región de que se trate y que por lo mismo sus características están definidas con claridad de lugar y época. Se asimilan a esta categoría los circos y ferias.
- V. **MERCADOS RODANTES:** Toda actividad comercial que se realiza en determinados días por semana, y en segmentos prefijados de la vía o lugares públicos o terrenos de propiedad privada afectando las vías públicas, por un grupo de personas físicas organizadas en uniones de oferentes, asociaciones de comerciantes o cualesquiera otras denominaciones que adopten con esta finalidad.
- VI. **OFERENTE ITINERANTE:** Toda actividad comercial realizada mediante cualquier tipo de mueble o vehículo que permanezca estacionado en la vía o lugares públicos promoviendo sus productos o efectos de comercio sin que dicha permanencia sea cotidiana. Se asimila a esta modalidad toda actividad de promoción o publicidad realizada por personas morales o físicas mediante la cual se entregue de manera onerosa al público transeúnte o domiciliario algún producto.
- VII. **COMERCIANTE O VENDEDOR POPULAR:** Aquellas personas que se dedican a la comercialización de bienes y servicios en las modalidades a que se refiere este reglamento.
- VIII. **VIA O LUGARES PUBLICOS:** Conforme a lo establecido por las disposiciones de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, todo inmueble de dominio público, de uso común o por razón de servicio o disposición de la Ley, se considere como tal.
- IX. **COMERCIO ESTABLECIDO:** Aquel establecimiento que se ubica en inmueble de propiedad privada, destinado a la ejecución habitual de actos de comercio.
- X. **PERMISO:** La autorización escrita que otorga el Municipio por medio de la Dirección De Espectáculos, Comercio, Inspección Y Vigilancia para ejercer la actividad comercial que haya sido solicitada, en los términos Del presente Reglamento.
- XI. **SOLICITANTE:** Es toda aquella persona física, asociación o unión que tramite algún tipo de permiso para operar como comerciante en el territorio del Municipio de García, Nuevo León.
- XII. **DIRECTOR:** Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.
- XIII. **DIRECCIÓN:** Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.

## CAPÍTULO SEGUNDO



## DE LAS AUTORIDADES

**ARTÍCULO 3.-** Las autoridades competentes para la aplicación de este Reglamento serán:

- I.- El Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León;
- II.- El Presidente Municipal;
- III.- El Secretario del Ayuntamiento;
- IV.- El Secretario de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal;
- V.- El Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, y
- VI.- Los Coordinadores e Inspectores dependientes de la Dirección De Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.

**ARTÍCULO 4.-** Corresponderá al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León las siguientes atribuciones:

- I.- Determinar los horarios de apertura y cierre, así como los días de actividades para cada tipo de establecimiento comercial conforme a las disposiciones legales que así lo establezcan;
- II.- Expedir circulares y disposiciones normativas de carácter general en materia de comercio; Así como Aprobar la ejecución de programas para el mejoramiento de la funcionalidad, en las zonas donde se ubiquen los comerciantes en mercados rodantes o ambulante
- III.- Autorizar la instalación, regularización o reubicación de mercados rodantes, y en su caso, disponer su retiro;
- IV.- Determinar las zonas prohibidas para la instalación de mercados rodantes y el comercio ambulante, y
- V.- Las demás que le señala este Reglamento y las disposiciones aplicables en la materia.

**ARTÍCULO 4 bis.-** Corresponderá al Presidente Municipal:

- I.- Turnar al Secretario del Ayuntamiento las solicitudes signadas por los particulares y/o personas morales relativas a los negocios que requieran autorización para iniciar operaciones, contemplados en el párrafo segundo del artículo 75 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, instruyendo el trámite respectivo;
- II.- Proponer al Ayuntamiento la expedición de disposiciones normativas de carácter general en materia de comercio.

**ARTÍCULO 5.-** Corresponderá al Secretario del Ayuntamiento las siguientes atribuciones:

- I.- Realizar a través de la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y vigilancia, las acciones inherentes a la ejecución de programas para el



mejoramiento de la funcionalidad, en las zonas donde se ubiquen los comerciantes en mercados rodantes o ambulantes aprobados por el Ayuntamiento;

- II.- Concertar acuerdos con los comerciantes y/o representantes de organizaciones a través de la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y vigilancia, fin de cumplir eficazmente las disposiciones de este reglamento y demás normas aplicables;
- III.- Las demás que le señala este Reglamento.

**ARTÍCULO 6.-** Corresponderá al Secretario de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, las siguientes atribuciones:

- I. Ejercer la recaudación de los derechos, productos y aprovechamientos municipales, en esta materia;
- II. Llevar a cabo el procedimiento administrativo de ejecución de conformidad con las leyes fiscales;
- III. Las demás que le señala este Reglamento.

**ARTÍCULO 7.-** Al Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y vigilancia, le corresponden las siguientes atribuciones:

- I.- Previo acuerdo con el Secretario del Ayuntamiento, conceder o negar el permiso respectivo para ejercer el comercio, señalando el domicilio o lugar específico en el cual se ubicará la negociación o el vendedor ambulante; siempre y cuando no se trate de aquellos negocios contemplados en el párrafo segundo del artículo 75 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León;
- II.- Resolver los procedimientos de cancelación y reubicación de permisos concedidos a los comerciantes, y que hayan sido otorgados por esa Dirección, en los casos que establece este Reglamento;
- III.- Resolver las solicitudes de permisos en relación a cambios de horarios y ubicación;
- IV.- Resolver oportunamente los conflictos que se susciten entre los grupos de comerciantes que ejerzan las actividades reguladas por este Reglamento o de éstos con los vecinos;
- V.- Registrar en el padrón de comerciantes a las personas que realicen alguna actividad prevista en este ordenamiento;
- VI.- Formular, resguardar y mantener actualizado el padrón de comerciantes ambulantes;



- VII.- Determinar lo conducente para una mejor organización, funcionamiento y regulación de los mercados rodantes y comercio ambulante;
- VIII.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Reglamento e imponer las sanciones que correspondan en caso de infracciones;
- IX.- Calificar las infracciones a este Reglamento y la imposición de las sanciones correspondientes;
- X.- Rendir un informe mensual pormenorizado al Secretario del Ayuntamiento sobre la actividad propia de la Dirección De Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia;
- XI.- Las demás que señala este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 8.-** Corresponderá a los Coordinadores, Supervisores o Inspectores dependientes de la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, las siguientes atribuciones:

- I.- Auxiliar al Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia en las atribuciones que le otorga el presente ordenamiento;
- II.- Ejecutar las determinaciones legales emitidas por el Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia en lo que se refiere a instalación, mantenimiento, reubicación y operación de los mercados rodantes, así como del retiro de los comerciantes ambulantes y en su caso, sus instrumentos de trabajo a que se refiere este Reglamento;
- III.- Ejecutar la imposición de sanciones, en cumplimiento a las determinaciones legales emitidas por el Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia;
- IV.- Reportar al Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, los casos de infracción o incumplimiento a este ordenamiento por parte de los comerciantes y/o negocios;
- V.- Ubicar a los comerciantes ambulantes en el lugar autorizado;
- VI.- Verificar en cualquier momento que los comerciantes ejerzan la actividad en el domicilio, lugar o zona específica autorizada por la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia;
- VII.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Reglamento, por parte de los comerciantes;
- VIII.- Las demás que le fijen este Reglamento y demás disposiciones aplicables, así como las que ordene el Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.



### **CAPÍTULO TERCERO DE LOS PERMISOS**

**ARTÍCULO 9.-** No podrán iniciar operaciones los particulares, personas físicas o morales con actividades de comercio que regula este reglamento, sin permiso o autorización previa y por escrito de las autoridades competentes, establecidas en el presente Reglamento.

Así como los siguientes negocios: establecimientos donde se expendan o distribuya cualquier clase de carne; fábricas de hielo; estacionamientos con cobro de tarifa o pensión; peluquerías; salones de belleza; salones de masaje que no sean atendidos por quiroprácticos; baños públicos; molinos de nixtamal; establecimientos donde se fabrique cualquier clase de tortillas y tostadas; cabarets; centros nocturnos; discotecas; casas y establecimientos de apuestas, rodeos; lugares públicos de reunión con variedad artística y similares; hoteles de paso; cantinas; bares; cervecerías; restaurantes-bares; estadios de fútbol; beisbol; arenas de box; lucha libre; plazas de toros y en general todo lugar donde se realicen actividades deportivas; futbolitos; billares; cualquier establecimiento que venda cerveza, vinos de mesa y bebidas alcohólicas; salas de cine; terrazas de cine; auto cines; boliches; patinaderos; salones de baile; salones de fiestas infantiles; centros o clubes sociales o deportivos; juegos electrónicos; radiolas; sinfonolas y tocadiscos.

Quedan prohibidos los mercados rodantes y el comercio ambulante dentro de la zona determinada por la autoridad municipal como primer cuadro de la ciudad, entendiéndose por éste el área comprendida entre las calles Lerdo de Tejada, Callejón del perro, Victoria y General Treviño.

**ARTÍCULO 10.-** Los permisos que otorgue la autoridad municipal competente, en los términos de este Reglamento, serán del siguiente tipo:

- I.- Comercio ambulante;
- II.- Comercio en puesto fijo;
- III.- Comercio en puesto semifijo;
- IV.- Comercio popular;
- V.- Mercados rodantes;
- VI.- Oferente itinerante y
- VII.- Comercio establecido;

**ARTÍCULO 11.-** En el trámite de los permisos para el comercio ambulante, se otorgará preferencia a aquellas personas que presenten un mejor programa de trabajo, así como el abaratamiento de productos, limpieza e imagen urbana que propongan. Los permisos otorgados por la autoridad municipal en cualquiera de sus tipos y modalidades previstas en este reglamento son personalísimos e intransferibles, por lo que toda conducta que entrafie su transferencia o enajenación producirá su inmediata revocación, con excepción al permiso de mercados rodantes que serán otorgados a sus grupos u organizaciones.

**ARTÍCULO 12.-** Para obtener el permiso municipal respectivo, previo pago de derechos correspondientes, las personas físicas y/o morales deberán de cumplir con los siguientes requisitos:



- I. Ser mayor de 16 años, observando los señalado en el artículo 50 de este ordenamiento;
- II. Presentar solicitud por escrito y firmada por quien tenga capacidad de actuar y personalidad jurídica, en la que señale su domicilio y lugar para oír y recibir notificaciones, nombre, edad y demás datos generales, acompañando una fotografía reciente;
- III. Presentar copia de comprobante de domicilio del oferente solicitante;
- IV. Designar la asociación civil, unión de comerciantes u organización obrera o popular, o grupo de oferentes, en su caso, a la que pertenezca;
- V. Señalar el giro o la actividad específica que desee desarrollar, así como el lugar en que pretenda realizarla;
- VI. Exhibir el consentimiento por escrito de 10 vecinos más cercanos al área donde se pretenda establecer, para el caso de mercados rodantes; **así como para el comercio ambulante;**
- VII. *Se deroga.*
- VIII. Tramitar y obtener certificado de salud, que deberá expedir la autoridad municipal competente, en el caso de manejo de alimentos.
- IX. Acreditar que no tiene otro permiso anual o temporal;
- X. No haber sido sancionado con la cancelación definitiva de un permiso anterior;
- XI. Compromiso de mantener limpio el lugar de su trabajo;
- XII. Presentar comprobante de pago de los derechos correspondientes;
- XIII. Croquis de ubicación, en caso de comercios establecidos o de mercados rodantes;
- XIV. En su caso, para los comercios establecidos, expresar el derecho de propiedad, posesión o uso respecto del inmueble en que pretende establecer la negociación;
- XV. Tratándose de personas morales, acompañar la constitución de la persona jurídica mediante instrumento público;
- XVI. Tratándose de comercio establecido, deberán contar con autorización de uso de suelo y de edificación del giro para el cual solicita el permiso, conforme a las regulaciones que en materia de desarrollo urbano se encuentren vigentes al momento de la solicitud del permiso, así como de la factibilidad u opiniones técnicas que correspondan en materia de protección civil;



- XVII. Cumplir estrictamente las diversas obligaciones que para la negociación de que se trate establezcan los distintos ordenamientos legales aplicables.
- XVIII. Presentar solicitud por escrito al Presidente Municipal y/o a la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia con las copias correspondientes, pidiendo autorización respectiva, cuando se trate de los negocios que se señalan por el artículo 75 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, en relación con el artículo 9 del presente Reglamento y que se encuentren permitidos en el municipio.

**ARTÍCULO 13.-** Los permisos se otorgarán en las siguientes modalidades:

- I.- **Temporal.** - Es aquel permiso que se otorga a los comerciantes que se encuentren en los supuestos de las fracciones I, II, III, V, VI y IX, del artículo 2 de este Reglamento, cuya autorización será por periodo mensual, susceptible de refrendarse siempre y cuando no haya tenido sanciones graves por incumplimiento a las disposiciones del presente reglamento.
- II.- **Especial.** - Es aquel permiso que se otorga a los comerciantes que se encuentren en el supuesto de la fracción IV, del artículo 2 de este Reglamento, con una duración máxima hasta la conclusión del evento.
- III.- **Anual.** - Es aquel permiso que se otorga a los comerciantes que se encuentren en el supuesto de la fracción IX del artículo 2 de este Reglamento, hasta por un lapso de un año y podrá renovarse por otro periodo adicional de 12 meses, siempre que el titular acredite cumplir con las disposiciones del presente Reglamento, y cumpliendo con los requisitos en materia de desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 14.-** Los permisos que se otorguen para ejercer la actividad comercial a que se refiere este Reglamento deberán expresar:

- I.- El nombre y domicilio del oferente, así como su giro de actividad específica;
- II.- La denominación del grupo, asociación o unión de comerciantes al que pertenezca, en su caso, así como el número de integrantes;
- III.- Los días y horarios al que deberán sujetarse, conforme lo señale la autoridad municipal competente;
- IV.- La ubicación;
- V.- Se mencionará específicamente, las condiciones a que se encuentran sujetos, así como las causas de suspensión y cancelación;
- VI.- La modalidad y tipo de permiso;
- VII.- Número de permiso;



VIII.- Fecha de expedición del permiso; y

IX.- Nombre y firma del Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.

**ARTÍCULO 15.-** Para otorgar todo permiso, es necesario que la actividad solicitada no cause perjuicio al interés social y que no resulte un riesgo para la salud de quienes la desempeñen ni para terceras personas.

**ARTÍCULO 16.-** No se otorgará permiso a quien tenga otro permiso del municipio para ejercer el comercio en mercado rodante o como comerciante ambulante. Si se llegará a solicitar algún permiso del mismo giro, en esta circunstancia, el segundo será verificado por la Secretaría del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 17.-** Para la autorización de permisos comerciales con el objeto de ejercer las actividades previstas en este Reglamento, la autoridad municipal tomará en consideración las medidas de prevención y seguridad que emita la Autoridad competente en materia de Protección Civil.

**ARTÍCULO 18.-** El otorgamiento de permisos para ejercer el comercio de mercado rodante o ambulante, en los tipos que regula este ordenamiento, no confiere al titular derechos reales, ni acción posesoria sobre el lugar que ocupe.

**ARTÍCULO 19.-** La modalidad de permiso anual será susceptible de refrendarse, a petición del interesado y bajo el cumplimiento de los requisitos correspondientes, previo pago de los derechos respectivos, en términos de las disposiciones hacendarias aplicables.

**ARTÍCULO 20.-** La expedición del permiso para el ejercicio del comercio establecido, estará sujeto al correspondiente de uso de suelo y edificación emitido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL**

**ARTÍCULO 21.-** Las agrupaciones y las personas integrantes de las mismas o en lo individual, autorizadas a la realización de actividades comerciales en mercados rodantes o en forma ambulante, en los términos de este ordenamiento, deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según sea el caso:

I.- Sujetar su actividad a las condiciones señaladas en el permiso;

II.- Acatar las condiciones obligatorias que le impongan la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, así como las autoridades de salud, de protección civil y demás competentes;



- III.- Portar, los representantes de las agrupaciones o en lo individual, los documentos que acrediten su representación, durante el ejercicio de la actividad comercial;
- IV.- Sujetarse al día y horario establecido en el permiso;
- V.- Sujetar la colocación de sus instalaciones, dentro del área asignada en el permiso, dejando espacio para el tránsito peatonal;
- VI.- Mantener perfectamente aseado el lugar en donde ejerzan su actividad;
- VII.- Abstenerse de dejar basura en las calles o banquetas o en las propiedades privadas al momento de su retiro. De igual modo, deberá contar con los recipientes necesarios para la colocación de la basura y retirarlos al final de la jornada;
- VIII.- Contar con instrumentos previamente autorizados para verificar el peso de las mercancías que expendan, quedando facultada la autoridad municipal, para realizar la comprobación correspondiente;
- IX.- No invadir las áreas restringidas por la autoridad municipal;
- X.- Procurar mantener una relación armónica con los vecinos del área de trabajo;
- XI.- No exhibir material pornográfico;
- XII.- No permitir que se exhiban productos a través de personas que carezcan del permiso correspondiente reportando inmediatamente a la autoridad a quienes insistan en hacerlo.
- XIII.- Atender personalmente su giro correspondiente;
- XIV.- Portar el permiso correspondiente y observar buena conducta;
- XV.- Observar de manera permanente higiene personal;
- XVI.- Abstenerse de realizar su actividad en lugar distinto al autorizado en el permiso;
- XVII.- En su caso, retirar al término de su jornada de trabajo las unidades de los locales o instalaciones en las que se realicen sus actividades, después de lo cual no deberán permanecer en la vía pública;
- XVIII.- Abstenerse de usar altoparlantes o cualquier otro aparato estridente, que moleste al público consumidor, o a los vecinos;
- XIX.- Portar su tarjeta de salud, expedida por la autoridad municipal competente.
- XX.- Realizar las inscripciones correspondientes, por alta o baja, ante la Dirección de Ingresos Municipal, aquellos contribuyentes que den por iniciadas o terminadas las actividades de sus negocios.



**ARTÍCULO 22.-** Son prohibiciones específicas de las personas que ejerzan el comercio establecido, las siguientes:

- I.- Vender y permitir dentro del establecimiento el consumo de drogas, enervantes y cualquier otra sustancia o producto inhalante con efectos psicotrópicos.
- II.- Exhibir o comercializar artículos, utensilios o materiales pornográficos;
- III.- Descuidar el aseo tanto interior como exterior de sus locales;
- IV.- Utilizar aparatos de sonido que sobrepasen de los límites permitidos por las normas ecológicas. En el caso de que el establecimiento colinde con casa habitación, no podrá permitir al exterior del establecimiento la emisión de ruidos que sobrepasen los 50 decibeles.
- V.- Carecer de los dispositivos de seguridad necesarios para evitar siniestros;
- VI.- Alterar, enajenar, gravar, rentar, transferir o hacer uso indebido del permiso municipal;
- VII.- Las demás que les sean señaladas en este Reglamento o en otras disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 23.-** Queda estrictamente prohibido la matanza de animales en los mercados rodantes, permitiéndose únicamente llevar para comercializar carnes en canal de semovientes, aves y sus derivados, sujetándose a las normas sanitarias vigentes.

**ARTÍCULO 24.-** Queda estrictamente prohibido realizar cualquier tipo de actividad que atente contra la moral pública y la convivencia social, so pena de clausura del establecimiento y revocación del permiso.

**ARTÍCULO 25.-** Los establecimientos que vendan o transmitan la propiedad o posesión bajo cualquier título o forma de productos o sustancias peligrosas o nocivas para la salud, tales como pinturas en envase aerosol, pegamentos con solventes orgánicos, thinner, aguarrás y similares, deberán contar con un registro de control de consumidores, anotando al efecto fecha, cantidad, producto, nombre domicilio, edad y datos relativos a su identificación y especificación de su destino.

Dicho libro de registro deberá llevarse bajo el formato que al efecto establezca la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, debiendo estar el mismo a disposición del personal de dicha Dirección, bajo pena de clausura definitiva en caso de incumplimiento de estos requisitos. Actividad que es exclusiva para el comercio establecido, por lo que queda prohibida la venta de los referidos productos por parte del comercio de cualquier otro tipo.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS**

**ARTÍCULO 26.-** Sin perjuicio de los requisitos señalados en el artículo 12 de este Reglamento y del cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 75 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León, los comercios establecidos en el municipio de García, Nuevo León, deberán también cumplir con lo siguiente:

- I.- Contar con un permiso original a la vista, expedido por la autoridad municipal competente, así como una constancia del horario correspondiente a su giro en términos de lo establecido por la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León;
- II.- Realizar el pago correspondiente para la tramitación del permiso respectivo;
- III.- En su caso, realizar el pago del refrendo correspondiente;
- IV.- Observar escrupulosamente el horario señalado en este Reglamento, de acuerdo al giro;
- V.- Las demás que señale la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 27.-** Las disposiciones de este Capítulo regularán las altas y el cierre de los comercios establecidos, así como los horarios de apertura y cierre.

**ARTÍCULO 28.-** Los negocios o comercios establecidos cuya actividad preponderante o accesoria sea el expendio, venta y consumo de bebidas alcohólicas, se sujetarán a los horarios y demás condiciones establecidas en la Ley para la Prevención y Combate al Abuso del Alcohol y de Regulación para su Venta y Consumo para el Estado de Nuevo León y en el Reglamento que Regula los Establecimientos de Venta, Expendio o Consumo de Bebidas Alcohólicas.

**ARTÍCULO 29.-** Se les permitirá operar las 24-veinticuatro horas del día, siendo su responsabilidad la seguridad de sus negocios y la de sus clientes a los establecimientos siguientes:

- I.- Los establecimientos detallistas de ropa, calzado, sombreros, mueblerías, mercerías, cristalerías, jugueterías, tiendas de regalos, tiendas de música, artículos deportivos, artículos fotográficos, estudios fotográficos, muebles y equipo para oficina, aparatos para el hogar, tiendas de artículos para damas, caballeros y niños, agencias de máquinas de coser, relojerías, joyerías, ópticas, alfarerías, armerías, florerías (se incluyen coronas) vidrierías y espejos, revisterías, agencias de publicaciones, tabaquerías, sastrerías y todos los establecimientos dedicados a ramos similares a los detallados;



- II.- Los establecimientos para la venta de abarrotes al menudeo (o medio mayoreo) en cualquier tipo de tienda, incluyendo aquéllas en que los abarrotes son una parte de su giro, como las tiendas de autoservicio, centros comerciales o tiendas similares (se incluyen tendajos y estanquillos) así como dulcerías, carnicerías, salchicherías, pescaderías, reposterías, pastelerías, tortillerías, tamalerías, neverías, refresquerías, fruterías, expendios de hielo. En su caso, deberá tramitarse una solicitud de renovación con un mínimo de 10-diez días antes de su vencimiento;
- III.- Tiendas de conveniencia;
- IV.- Los molinos de nixtamal;
- V.- Los restaurantes, cafés, loncherías, fondas, snaks, taquerías, comidas para llevar y negocios similares;
- VI.- Las boticas, droguerías, farmacias y agencias de velación;
- VII.- Las peluquerías, estéticas y salas de belleza;
- VIII.- Las lavanderías, planchadurías y tintorerías;
- IX.- Las casas de baños y gimnasios;
- X.- Los boliches, patinaderos, golfitos y establecimientos que contemplen deportes y similares;
- XI.- Agencias de viajes, tiendas de arte, curiosidades, perfumerías, de artículos fotográficos y artesanías;
- XII.- Los establecimientos que expendan artículos del ramo eléctrico, maquinaria y sus partes, sanitarios, materiales para construcción, peleterías, madererías, ferreterías, jardinerías, talabarterías, librerías y papelerías;
- XIII.- Los establecimientos que ofrecen servicios automotrices tales como: agencias de automóviles, refacciones, talleres de acumuladores, talleres de radiadores, deshuesaderos, de alineación y balanceo, de aceites y lubricantes, talleres de lavado y engrasado y tiendas de llantas, accesorios de vehículos, tiendas de bicicletas y motocicletas;
- XIV.- Las vulcanizadoras.

**ARTÍCULO 30.-** Los establecimientos para juegos de futbolitos, juegos electrónicos y similares, los cuales no podrán ser de apuestas, tendrán un horario de 11:00 - once a 21:00 - veintiún horas de lunes a jueves, de 11:00 - once a 22:00-veintidós horas los viernes, de 9:00-nueve a 22:00-veintidós horas los sábados y de 9:00-nueve a 21:00veintiún horas los domingos.

**ARTÍCULO 31.-** Las armerías, carpinterías, herrerías y talleres de soldadura; tendrán un horario de 8:00-ocho a 19:00-diecinueve horas de lunes a sábado. Los domingos permanecerán cerrados.

**ARTÍCULO 32.-** Los talleres mecánicos y los automotrices de enderezado y pintura tendrán un horario de 8:00-ocho a 22:00-veintidós horas de lunes a domingo, con la salvedad de que no se presenten quejas de vecinos a la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 33.-** Para los establecimientos señalados en los artículos 28 y 29 que se encuentren ubicados en lugares industriales y que su operación no afecte a vecinos, no se aplicaran los horarios que en dichos artículos se especifican.

**ARTÍCULO 34.-** Para el caso de los establecimientos que contempla el artículo 28 de este Reglamento, estos deberán instalarse por lo menos a 200-doscientos metros de distancia de centros de educación, instituciones religiosas y de expendios de bebidas alcohólicas en botella abierta o cerrada, a excepción de los grandes centros comerciales.

**ARTÍCULO 35.-** Los establecimientos cuyo giro no este comprendido en las clasificaciones consideradas en los artículos anteriores, se sujetarán a la disposición correspondiente de los negocios con los que guarde mayor semejanza. En caso de duda en cuanto a la calificación de giros y establecimientos, o sobre cualquier otro aspecto de este Reglamento será la autoridad municipal quien resuelva al respecto.

**ARTÍCULO 36.-** El Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, podrá autorizar, previa solicitud por escrito, la ampliación de horario a aquellos establecimientos comerciales que tengan relación con el turismo y aquellos que ofrezcan seguridad y no perturben el orden, el descanso y la tranquilidad pública.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LOS MERCADOS RODANTES**

**ARTÍCULO 37.-** Podrán instalarse mercados rodantes más de un día a la semana en un mismo lugar, debiendo en todo caso sujetarse a los días establecidos por la autoridad municipal y con 72-setenta y dos horas de diferencia.

**ARTÍCULO 38.-** Los permisos para el ejercicio y la instalación de mercados rodantes estarán circunscritos por el área y zona municipal que determine el Ayuntamiento. No se autorizarán permisos para quienes pretenden instalarse en bulevares, arterias principales, avenidas, vías férreas, vías generales de comunicación, parques y jardines, ni en clínicas, edificios públicos, escuelas, estaciones de servicio de gas, gasolina o diésel, fábricas, y en todas aquellas áreas que determine el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 39.-** La autorización de la ubicación de los mercados rodantes, estará sujeta a un estudio previo que realice la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, en el cual se tomarán en cuenta los siguientes factores:



- I.- Que no afecte el interés público, que se preste un beneficio social a la comunidad y se preserve la vialidad necesaria;
- II.- Que no existan otros grupos de oferentes en un área de mil quinientos metros a la redonda el mismo día;
- III.- Que se determine el área máxima de ocupación;
- IV.- Que la ubicación no ofrezca riesgos derivados, del flujo vehicular, de la topografía del terreno, o por la proximidad a empresas contaminantes, o de aquellas que manejan sustancias peligrosas.

**ARTÍCULO 40.-** El Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, revocará los permisos otorgados para la operación de un mercado rodante, atendiendo al interés público, previo cumplimiento del procedimiento que se consigna en el artículo 43 de este Reglamento.

Cuando proceda la reubicación de un mercado rodante, la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, podrá localizarlo en área cercana a la original, observando en todo caso el estudio previo a que se refiere el artículo anterior.

**ARTÍCULO 41.-** Cuando se instalen dos o más grupos de comerciantes en un mismo lugar ejerciendo su actividad, dentro del área establecido en la fracción III del artículo 40 del presente Reglamento la autoridad municipal procederá al inmediato retiro, de aquellos que se hubiesen establecido sin permiso, pudiendo auxiliarse de la fuerza pública.

**ARTÍCULO 42.-** Los permisos conferidos a los oferentes de cualquier agrupación, no serán transferibles, ni serán objeto de traspaso o enajenación.

**ARTÍCULO 43.-** Cuando el Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, estime que procede la revocación de un permiso de un mercado rodante, instruirá al Secretario del Ayuntamiento, para que a través de la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, esto sea notificado a los interesados a efecto otorgarles la oportunidad de que en el término de 5-cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación, formulen los argumentos y ofrezcan sus defensas, excepciones y pruebas de su intención ante la citada Dirección, para que agotado el término, el Ayuntamiento resuelva sobre la procedencia y la revocación del permiso en un plazo no mayor a quince días hábiles.

**ARTÍCULO 44.-** Los oferentes que se dediquen a la venta de los productos perecederos, deberán contar con rótulos visibles, en donde se especifique el precio de cada producto.

**ARTÍCULO 45.-** Las mercancías deberán exhibirse en mesas o vitrinas dentro del módulo, quedando estrictamente prohibido exhibirlas en el piso o en los pasillos.

**Artículo 45-bis.-** Los oferentes no podrán comercializar mercancías de los considerados para adultos (pornografía y juguetes sexuales).

## CAPÍTULO SÉPTIMO

## DEL COMERCIO AMBULANTE

**ARTÍCULO 46.-** El comercio en la vía pública deberá desarrollarse con absoluto respeto a los derechos de terceros y en general de la sociedad, por lo que este Reglamento protegerá en toda circunstancia:

- I.- El tránsito peatonal y vehicular;
- II.- La integridad física de las personas;
- III.- Los bienes públicos y privados;
- IV.- La imagen urbana.

**ARTÍCULO 47.-** Los permisos para ejercer el comercio ambulante serán autorizados en términos del artículo 12 y 13 de este ordenamiento, mediante el pago correspondiente en la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, siempre y cuando éste haya cumplido con las disposiciones del presente Reglamento y con las condiciones obligatorias para su adecuado funcionamiento que le haya impuesto la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.

**ARTÍCULO 48.-** Los permisos para ejercer el comercio ambulante son objeto de cancelación en cualquier tiempo, por causas de orden público e interés social, para lo cual la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, previa audiencia del interesado emitirá el acuerdo correspondiente. Los permisos tienen el carácter de personales e intransferibles. El permiso que por cualquier motivo o medio se transfiera, será nulo de pleno derecho y será cancelado por la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.

En caso de fallecimiento del titular del permiso, los herederos o el albacea, podrán ejercer el permiso por el tiempo de su vigencia, y en el caso de declararse el estado de incapacidad total permanente del titular del permiso, el tutor que le sea nombrado podrá operar el permiso por el tiempo de su vigencia.

**ARTÍCULO 49.-** El refrendo del permiso para ejercer el comercio ambulante semifijo quedará sujeto a la observancia de lo establecido en este Reglamento; para autorizar su refrendo, la Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, en todo momento atenderá el cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 46 de este Reglamento y de las demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 50.-** En caso de que el solicitante de un permiso para el comercio ambulante sea un menor de edad, pero mayor de 16 años, la autoridad municipal requerirá, adicionalmente a lo dispuesto en el artículo 12 de este Reglamento, que la solicitud la formule de manera conjunta con su padre, madre o tutor y, que se le otorgue la autorización por parte de cualquiera de estos, para ejercer la actividad de comercio.

**ARTÍCULO 51.-** En ningún caso, los comerciantes ambulantes, podrán ocupar el espacio solicitado ni ejercer la actividad, en tanto no reciban el permiso correspondiente.

**ARTÍCULO 52.-** Los permisos a que se refiere este Capítulo, dejarán de surtir sus efectos por:



- I.- No iniciar el solicitante su actividad dentro del término de 20 días siguientes a su expedición.
- II.- Incurrir en infracciones al presente Reglamento durante la vigencia del permiso;
- III.- Incurrir en alguna de las causales de cancelación que se establecen en este Reglamento.

**ARTÍCULO 53.-** Tendrán derecho preferencial en el otorgamiento de permisos, las personas residentes del Municipio, las de escasos recursos económicos, las de edad avanzada, los discapacitados y los menores de edad mayores de 16 años que sean sustento de sus familiares, previo cumplimiento del artículo 12 de este Reglamento.

## **CAPÍTULO OCTAVO DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**ARTÍCULO 54.-** El Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia de la Secretaría del Ayuntamiento, es la autoridad competente para ordenar las visitas de inspección, verificación y/o vigilancia, procedimientos coactivos, así como la imposición de infracciones, sanciones administrativas, medidas de seguridad, a las personas físicas o morales que infrinjan las disposiciones jurídicas de este Reglamento, así como notificar la imposición de las sanciones y levantar las actas circunstanciadas respectivas, lo cual se hará por conducto de los inspectores o del funcionario a quien para tal efecto se comisione, cumpliendo con los requisitos de los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 55.-** Para la labor de inspección y aplicación de sanciones, se consideran hábiles las 24 horas de todos los días del año.

**ARTÍCULO 56.-** La orden de visita de inspección, debe ser expedida por el Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, la cual debe contener como mínimo lo siguiente:

- I. Lugar y fecha de expedición;
- II. Número de expediente que se le asigne;
- III. Domicilio o ubicación del establecimiento en el que se desahogará la visita de inspección;
- IV. Objeto y alcance de la visita de inspección;
- V. Cita de las disposiciones legales que la fundamenten;
- VI. Nombre del inspector, así como su número de credencial oficial;

- VII. Nombre y firma autógrafa de quien expide la orden;
- VIII. Autoridad a la que se debe dirigir el visitado, a fin de presentar el escrito de aclaraciones a que se refiere el presente Reglamento;
- IX. El apercibimiento de que impedir la visita de inspección constituye una infracción al presente Reglamento y a la legislación penal aplicable.

**ARTÍCULO 57.-** En el acta circunstanciada de visita de inspección, que se levante con motivo de una orden de visita de inspección se hará constar, por lo menos, lo siguiente:

- I. Lugar, fecha y hora del inicio de la visita de inspección;
- II. Nombre del Inspector que realice la visita de inspección;
- III. Número, fecha de expedición y fecha de vencimiento de la credencial oficial del inspector;
- IV. Fecha y número de expediente y folio de la orden de visita de inspección emitida;
- V. Domicilio del establecimiento sujeto a la visita de inspección;
- VI. El nombre y firma de la persona con quien se entienda la diligencia, el carácter con que se ostenta, así como la descripción de los documentos con que acredite su personalidad y su cargo. En caso de que se niegue a firmar deberá asentarse tal circunstancia;
- VII. El requerimiento, a la persona con quien se entienda la diligencia, para que designe dos testigos y el apercibimiento de que, en caso de negativa, estos serán nombrados por el inspector;
- VIII. El nombre y firma de los testigos designados, así como la descripción de los documentos con que se identifiquen;
- IX. El requerimiento hecho al visitado a fin de que exhiba los documentos que se le soliciten, así como para que permita el acceso al lugar o lugares, objeto de la inspección;
- X. La descripción de los hechos, objetos, lugares y circunstancias que se observen;
- XI. Cuando el objeto de la inspección así lo requiera, la descripción y cantidad de los materiales o sustancias que se hayan tomado como muestra para los análisis respectivos, así como la mención de los instrumentos utilizados para la medición;



- XII. La descripción de los documentos que exhiba la persona con quien se entienda la diligencia y en su caso, hacer constar que se anexa copia de los mismos al acta de inspección;
- XIII. Los incidentes que surjan durante la visita de inspección;
- XIV. Las declaraciones, observaciones y demás manifestaciones que formule la persona con quien se entendió la diligencia y en su caso, la negativa a hacerlo;
- XV. Fecha para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos a la que se cite al interesado, a fin de que manifieste lo que a su derecho convenga y la autoridad ante la que habrá de celebrarse la misma;
- XVI. La fecha y hora de conclusión de la visita de inspección;
- XVII. Nombre y firma de las personas que intervengan en la visita de inspección debiéndose asentar, en caso de negativa, dicha circunstancia; y
- XVIII. La autoridad competente para calificar el acta de visita de inspección.

Una vez elaborada el acta, el Inspector proporcionará copia de la misma a la persona con quien se entendió la visita, aún en el caso de que ésta se hubiera negado a firmarla, hecho que no desvirtuará su valor probatorio.

Quienes realicen la inspección, por ningún motivo podrán imponer las sanciones a que se refiere este ordenamiento, salvo la suspensión provisional, debiendo remitirse copia de la misma al Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia para los efectos legales conducentes.

Los inspectores que no elaboren el acta de inspección de acuerdo a las reglas establecidas en este reglamento, serán sujetos al procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda conforme a la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 58.-** Si el inspector, al constituirse en el domicilio o ubicación del establecimiento en que deba realizar la visita de inspección, lo encuentra cerrado o no hay persona con quien entender la visita, fijará en lugar visible del establecimiento, citatorio por instructivo que deberá contener los siguientes requisitos:

- I. Domicilio donde se deba realizar la visita de inspección;
- II. Datos de la autoridad que ordena la visita de inspección;
- III. Número de folio de la orden de visita de inspección y número del expediente respectivo;
- IV. Objeto y alcance de la visita de inspección;

- V. Fecha y hora en que el inspector se presentó en el establecimiento de que se trate;
- VI. Fecha y hora en que habrá de practicarse la visita de inspección al día hábil siguiente;
- VII. Apercibimiento al visitado, que de no acatarse el citatorio, se levantará el acta con el resultado de la inspección ocular que realice la persona con la presencia de dos testigos;
- VIII. Apercibimiento al visitado, de que en caso de que, por cualquier medio, impida o trate de impedir la visita de inspección, podrá hacerse uso de la fuerza pública para llevarla a cabo;
- IX. Nombre, firma, cargo y número de credencial oficial de la persona que elabore el citatorio; y
- X. Nombre y firma de dos testigos.

Si el día y hora fijados en el citatorio para realizar la visita de inspección, el establecimiento estuviera cerrado o no hubiere persona con quien entender la diligencia, el Inspector levantará acta circunstanciada en presencia de dos testigos, atendiendo los requisitos señalados en el artículo anterior que resulten aplicables, dejando en lugar visible del establecimiento, copia de la orden de visita y del acta levantada.

En caso de que el Inspector detecte la existencia de circunstancias que impliquen un peligro para la seguridad del establecimiento, la integridad de las personas o de sus bienes, la seguridad pública o la salud en general, avisará de inmediato a su superior jerárquico para que éste adopte las medidas de seguridad que resulten procedentes.

La Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, podrá realizar visitas de inspección de carácter complementario, con el fin de cerciorarse de que el visitado ha subsanado las irregularidades administrativas que se le hubiesen detectado, debiendo observarse en todo momento las formalidades de las visitas de inspección.

**ARTÍCULO 59.-** En la visita de inspección, el visitado o persona con quien se entiende dicha diligencia tiene los siguientes derechos:

- I. Exigir que el inspector se identifique con la credencial vigente, expedida por el órgano correspondiente;
- II. Acompañar al inspector en el desarrollo de la visita de inspección;
- III. Negar el acceso del inspector al establecimiento de que se trate en caso de no confirmar su identidad;
- IV. Designar a dos testigos a fin de que se encuentren presentes durante el



desarrollo de la visita de inspección o supervisión;

- V. Formular las observaciones o aclaraciones que considere pertinentes, a fin de que las mismas sean incluidas en el acta que se levante al efecto;
- VI. Recibir copia de la orden de visita de inspección, así como del acta que se levante con motivo de la misma;
- VII. Presentar en el momento procesal oportuno, la documentación o medios de convicción que considere convenientes para desvirtuar las presuntas irregularidades detectadas;
- VIII. A que no se le obstaculice el comercio de artículos distintos a las bebidas alcohólicas, y
- IX. Los demás que se contemplen en el presente Reglamento y demás legislación aplicable.

No se afectará la validez del acta circunstanciada por el solo hecho de que el interesado decida no ejercer alguno de los derechos que le otorga el presente artículo.

## **CAPÍTULO NOVENO DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 60.-** Las sanciones por las infracciones al presente Reglamento, se aplicarán a los oferentes o a las agrupaciones, según corresponda, tomando en consideración:

- I.- La gravedad de la infracción;
- II.- La capacidad económica del infractor;
- III.- La conducta dolosa o culposa del infractor;
- IV.- La reincidencia del infractor, y
- V.- Las circunstancias particulares del caso.

**ARTÍCULO 61.-** Las infracciones a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, serán sancionadas por el Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia de conformidad con lo establecido en este Capítulo, previo desahogo del derecho de audiencia. Después de desahogado el derecho de audiencia, se dictará resolución dentro de un plazo de cinco días hábiles.

**ARTÍCULO 62.-** Las infracciones al presente Reglamento serán sancionadas, según su gravedad, con una o varias de las siguientes medidas:

- I.- Amonestación;
- II.- Multa;
- III.- Suspensión temporal del permiso de uno a ocho días de comercio efectivo;
- IV.- Cancelación definitiva del permiso;

- V.- Retiro de puesto y mercancías;
- VI.- Clausura del comercio establecido.

**ARTÍCULO 63.-** La imposición de las multas se fijará con base a cuotas, y para dichos efectos, una cuota será el equivalente al valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente al año que corresponda.

**ARTÍCULO 64.-** Los comerciantes que realicen las actividades reguladas por este ordenamiento sin contar con el permiso correspondiente, serán clausurados o retirados de inmediato de la vía pública junto con sus instalaciones, vehículos o medios a través de los cuales ejerzan sus actividades, sin perjuicio de la aplicación de la sanción correspondiente.

**ARTÍCULO 65.-** Para los efectos de este Reglamento, se considerará reincidente al infractor que en un periodo de un año cometa dos o más veces la misma infracción. Al reincidente se le duplicará el monto de la multa respecto a la anterior que se le hubiere impuesto.

**ARTÍCULO 66.-** Se sancionará con multa de cinco a diez cuotas, a quienes infrinjan las disposiciones contenidas en el artículo 21 fracciones III y XV del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 67.-** Se sancionará con multa de diez a quince cuotas, a los infractores de lo dispuesto en los artículos 21 fracciones I, IV, V, VI, X y XVIII, y 22 fracción III, de este Reglamento.

**ARTÍCULO 68.-** Se sancionará con multa de quince a veinte cuotas, a quienes violen lo establecido por los artículos 21 fracciones VII, VIII, XIII y XIX del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 69.-** Se sancionará con retiro del puesto y mercancías, además de multa de cinco a treinta cuotas, a los que violen lo establecido por el artículo 21 fracciones XI, XVI y XVII, y 22 fracción II, de este Reglamento; en caso de reincidencia se duplicará la multa y se cancelará el permiso si contara con él.

**ARTÍCULO 70.-** Las sanciones impuestas de acuerdo con este Reglamento, no excluye a aquellas que las autoridades respectivas deban aplicar por la comisión de otras infracciones o delitos.

**ARTÍCULO 71.-** Será sancionado con cancelación definitiva del permiso a quien infrinja lo establecido en el artículo 21 fracciones IX y XII, y 22 fracciones IV, y V, de este Reglamento. La cancelación definitiva de los permisos para ejercer el comercio ambulante será determinada por el Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia, y se comunicará al titular, quien en un término no mayor de diez días naturales deberá retirarse del lugar que ocupare y dejará de ejercer la actividad autorizada por el Municipio.

**ARTÍCULO 72.-** Se sancionará con la clausura del comercio establecido a los infractores de lo dispuesto en el artículo 21 fracciones II, XIV y XX del presente Reglamento, así como de lo dispuesto por el artículo 22 fracciones I y VI de este ordenamiento.



## **CAPÍTULO DÉCIMO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**ARTÍCULO 73.-** El recurso de inconformidad procede contra los actos emitidos por las autoridades del Municipio de García, con excepción de aquellos recursos cuyo procedimiento esté regulado en la Legislación Estatal.

**ARTÍCULO 74.-** El recurso de inconformidad se tramitará conforme a las disposiciones del Reglamento que Regula el Procedimiento Único de Recurso de Inconformidad para el Municipio de García, Nuevo León, y a falta de disposición expresa, se aplicará supletoriamente la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León.

**ARTÍCULO 75.-** *Se deroga.*

**ARTÍCULO 76.-** *Se deroga.*

**ARTÍCULO 77.-** *Se deroga.*

**ARTÍCULO 78.-** *Se deroga.*

**ARTÍCULO 79.-** *Se deroga.*

**ARTÍCULO 80.-** *Se deroga.*

## **CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA**

**ARTÍCULO 81.-** En la medida en que se modifiquen las condiciones socioeconómicas del Municipio de García, en virtud de su crecimiento demográfico, del surgimiento y desarrollo de actividades productivas, de la modificación de las condiciones políticas y múltiples aspectos de la vida comunitaria, el Ayuntamiento deberá adecuar este reglamento, con el fin de preservar su autoridad institucional y propiciar el desarrollo armónico de la sociedad, sometiendo previamente las reformas al proceso de consulta pública durante el plazo que se establece en las bases generales para la expedición de reglamentos municipales, señaladas en la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Se abroga el Reglamento de Comercio para el Municipio de García, N.L. publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 03 de Agosto de 2007.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Envíese al Periódico Oficial del Estado de Nuevo León para su publicación.