



Simplificación Administrativa

Acción	Tipo de simplificación	Diciembre 2024
Alta de Tramites y Servicios		15
Baja de Tramites y Servicios		4
Regulación (reforma/abrogación)		8
Simplificación administrativa	Eliminación de Requisitos	0
Simplificación administrativa	Reducción de Plazos	0
Simplificación administrativa	Reducción de Digitalización	0
TOTAL:		27

No.	DEPENDENCIA	EMITIR / REFORMAR / ABROGAR / ELIMINAR REGULACIONES	ALTA TRÁMITE / SERVICIO	BAJA TRÁMITE / SERVICIO	SIMPLIFICACIÓN			TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS
					ELIMINACIÓN DE REQUISITOS	REDUCCIÓN DE PLAZOS	DIGITALIZACIÓN	
1.-	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	7	0	0	0	0	0	7
2.-	SECRETARÍA DE TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	0	3	1	0	0	0	4
3.-	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	0	7	3	0	0	0	10
4.-	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	1	0	0	0	0	0	1
5.-	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	0	5	0	0	0	0	5
TOTAL:		8	15	4	0			27



a) Alta de Tramites y Servicios:

SECRETARÍA DE TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
1	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE INGRESOS	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL	N.A.	ALTA DE TRAMITE	FORMALIZAR EL TRAMITE PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA EN LA CUAL SE MENCIONA QUE EL CONTRIBUYENTE NO CUENTA CON ADEUDO EN SU IMPUESTO PREDIAL.	31/12/2024
2	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE INGRESOS	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MULTAS DE TRANSITO	N.A.	ALTA DE TRAMITE	FORMALIZAR EL TRAMITE PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA EN LA CUAL SE MENCIONA QUE EL CIUDADANO NO CUENTA CON ADEUDO EN MULTAS DE TRÁNSITO.	31/12/2024
3	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE INGRESOS	CONSTANCIA DE PAGO DE MULTAS DE TRANSITO	N.A.	ALTA DE SERVICIO	FORMALIZAR EL SERVICIO QUE SE BRINDA PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA EN EL CUAL SE MENCIONA QUE EL CIUDADANO REALIZÓ EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA MULTA DE TRÁNSITO.	31/12/2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
1	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y NUTRIMENTAL	N.A.	ALTA DEL SERVICIO	ATENDER LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN PSICOLÓGICAS Y DE NUTRICIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE GARCÍA	31/12/2024
2	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	N.A.	ALTA DEL SERVICIO	EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, IMPLEMENTAR ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES A LOS ESTUDIANTES DE GARCÍA.	31/12/2024
3	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	GESTIÓN DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	N.A.	ALTA DEL SERVICIO	GESTIONAR OBRAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS PARA PLANTELES EDUCATIVOS QUE REQUERAN INVERSIÓN URGENTE A SUS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	31/12/2024
4	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	ESCUELA CUIDADA POR TODOS	N.A.	ALTA DEL SERVICIO	TENER UNA SINERGIA ENTRE LOS PLANTELES EDUCATIVOS Y LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL PARA ESTABLECER CANALES DE COMUNICACIÓN, CON EL FIN DE CUIDAR LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES Y DE MAESTROS, ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.	31/12/2024
5	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	APOYO PARA SOLICITUD DE BECAS ESTUDIANTILES	N.A.	ALTA DEL SERVICIO	SUSTITUYE OTRO SERVICIO, MODIFICÁNDOSE EL NOMBRE, EL OBJETIVO, LOS REQUISITOS Y EL PROCEDIMIENTO	31/12/2024



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
6	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	ACTIVIDADES EN BIBLIOTECAS	N.A.	ALTA DEL SERVICIO	SUSTITUYE OTRO SERVICIO, EN EL QUE SE MODIFICA EL NOMBRE, EL OBJETIVO, LOS REQUISITOS, EL PROCEDIMIENTO Y EL NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS QUE ATIENDEN ESTE SERVICIO.	31/12/2024
7	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	BRIGADAS MUNICIPALES DE ATENCIÓN EDUCATIVA	N.A.	ALTA DEL SERVICIO	SUSTITUYE OTRO SERVICIO, EN EL QUE SE MODIFICA EL NOMBRE, EL OBJETIVO, LOS REQUISITOS Y EL PROCEDIMIENTO.	31/12/2024

SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
1	SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, BUSQUEDA Y RESCATE	N.A.	ALTA DE SERVICIO	CAPACITAR A LA POBLACION PARA BRINDARLES LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA APLICARLOS ANTE CUALQUIER POSIBLE SINIESTRO O EMERGENCIA Y ASI CREAR UNA SOCIEDAD MAS RESILIENTE Y PREPARADA. ARTICULO 31 FRACCIÓN V Y VI	31/12/2024
2	SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS	N.A.	ALTA DE SERVICIO	CAPACITAR A LA POBLACION PARA BRINDARLES LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA APLICARLOS ANTE CUALQUIER POSIBLE SINIESTRO O EMERGENCIA Y ASI CREAR UNA SOCIEDAD MAS RESILIENTE Y PREPARADA. ARTICULO 31 FRACCIÓN V Y VI	31/12/2024
3	SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, EVACUACION DE INMUEBLES		ALTA DE SERVICIO	CAPACITAR A LA POBLACION PARA BRINDARLES LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA APLICARLOS ANTE CUALQUIER POSIBLE SINIESTRO O EMERGENCIA Y ASI CREAR UNA SOCIEDAD MAS RESILIENTE Y PREPARADA. ARTICULO 31 FRACCIÓN V Y VI	31/12/2024



No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
4	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, PLAN FAMILIAR DE PROTECCION CIVIL	N.A.	ALTA DE SERVICIO	CAPACITAR A LA POBLACION PARA BRINDARLES LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA APLICARLOS ANTE CUALQUIER POSIBLE SINIESTRO O EMERGENCIA Y ASI CREAR UNA SOCIEDAD MAS RESILIENTE Y PREPARADA. ARTICULO 31 FRACCIÓN V Y VI	31/12/2024
5	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL, CONOCIENDO EL NUMERO DE EMERGENCIA	N.A.	ALTA DE SERVICIO	CAPACITAR A LA POBLACION PARA BRINDARLES LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA APLICARLOS ANTE CUALQUIER POSIBLE SINIESTRO O EMERGENCIA Y ASI CREAR UNA SOCIEDAD MAS RESILIENTE Y PREPARADA. ARTICULO 31 FRACCIÓN V Y VI	31/12/2024

b) Bajas de Tramites y Servicios:

SECRETARÍA DE TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
1	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE INGRESOS	MODIFICACIÓN DE DOMICILIO Y/O UBICACIÓN		BAJA DE SERVICIO	DEBIDO A LAS ACTUALIZACIONES EN LOS SERVICIOS CATASTRALES, SE REALIZO LA BAJA DE DICHO SERVICIO, YA QUE LOS CAMBIOS SON AJENOS A ESTE MUNICIPIO Y LAS MODIFICACIONES QUEDAN A CONSIDERACIÓN DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL.	31/12/2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO:

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
1	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	GESTIÓN DE BECAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR	N.A.	BAJA DEL SERVICIO	SE SUSTITUYE POR OTRO, EN EL QUE SE MODIFICA EL NOMBRE, EL OBJETIVO, LOS REQUISITOS Y EL PROCEDIMIENTO	31/12/2024



No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre del trámite y/o servicio	Homoclave	Acciones de Mejora Propuestas para el trámite y/o servicio	Objetivo General De las acciones	Fecha de Cumplimiento
2	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	ACCESO A BIBLIOTECAS MUNICIPALES Y A SU ACERVO CULTURAL	N.A.	BAJA DEL SERVICIO	SE SUSTITUYE POR OTRO, EN EL QUE SE MODIFICA EL NOMBRE, EL OBJETIVO, LOS REQUISITOS, EL PROCEDIMIENTO Y EL NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS QUE ATIENDEN ESTE SERVICIO.	31/12/2024
3	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	GESTIÓN PARA REALIZAR MANTENIMIENTO DE ESCUELAS OFICIALES DE EDUCACIÓN BÁSICA	N.A.	BAJA DEL SERVICIO	SE SUSTITUYE POR OTRO, EN EL QUE SE MODIFICA EL NOMBRE, EL OBJETIVO, LOS REQUISITOS Y EL PROCEDIMIENTO.	31/12/2024

c) Regulación (reforma/abrogación):

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO:

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre de la Regulación que se propone emitir, reformar, derogar o abrogar	Acciones de Mejora Propuestas para la Regulación	Objetivo General de las Acciones	Justificación de la Acción	Fecha de Cumplimiento
1	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECCIÓN JURÍDICA	REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	REFORMAR	MODIFICAR LA REGLAMENTACIÓN	ACTUALIZAR DIVERSOS DISPOSITIVOS A RAZÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANICA DE ESA DEPENDENCIA, CONTEMPLADA EN EL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	31/12/2024
2	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECCIÓN JURÍDICA	REGLAMENTO QUE REGULA LA TENENCIA DE LOS ANIMALES DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	REFORMAR	MODIFICAR LA REGLAMENTACIÓN	ACTUALIZAR DIVERSOS DISPOSITIVOS A RAZÓN DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS ACTUALES DEL MUNICIPIO, EN VIRTUD DE SU CRECIMIENTO DEMOGRÁFICO, DEL SURGIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES POLÍTICAS Y MÚLTIPLES ASPECTOS DE LA VIDA COMUNITARIA. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 228 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.	31/12/2024



No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre de la Regulación que se propone emitir, reformar, derogar o abrogar	Acciones de Mejora Propuestas para la Regulación	Objetivo General de las Acciones	Justificación de la Acción	Fecha de Cumplimiento
3	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECCIÓN JURÍDICA	REGLAMENTO PARA LA ORIENTACIÓN Y/O ATENCIÓN A PERSONAS INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	EMITIR	EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN	LA EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN DEBIDO A QUE NO EXISTE EN EL MUNICIPIO, A RAZÓN DE LAS NUEVAS ATRIBUCIONES OTORGADAS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, EN ESA MATERIA ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	31/12/2024
4	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECCIÓN JURÍDICA	REGLAMENTO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET EN EL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	REFORMAR	MODIFICAR LA REGLAMENTACIÓN	ACTUALIZAR DIVERSOS DISPOSITIVOS A RAZÓN DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS ACTUALES DEL MUNICIPIO, EN VIRTUD DE SU CRECIMIENTO DEMOGRÁFICO, DEL SURGIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES POLÍTICAS Y MÚLTIPLES ASPECTOS DE LA VIDA COMUNITARIA. DE CONFOMIDAD CON EL ARTÍCULO 228 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.	31/12/2024
5	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECCIÓN JURÍDICA	REGLAMENTO PARA LA APERTURA, FUNCIONAMIENTO DE MOLINOS Y TORTILLERÍA DE NIXTAMAL DE MAÍZ, DE HARINA, DE TRIGO Y SUS DERIVADOS, ASÍ COMO LA COMERCIALIZACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA DE LOS PRODUCTOS QUE ELABORAN EN EL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	REFORMAR	MODIFICAR LA REGLAMENTACIÓN	ACTUALIZAR DIVERSOS DISPOSITIVOS A RAZÓN DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS ACTUALES DEL MUNICIPIO, EN VIRTUD DE SU CRECIMIENTO DEMOGRÁFICO, DEL SURGIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES POLÍTICAS Y MÚLTIPLES ASPECTOS DE LA VIDA COMUNITARIA. DE CONFOMIDAD CON EL ARTÍCULO 228 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.	31/12/2024



No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre de la Regulación que se propone emitir, reformar, derogar o abrogar	Acciones de Mejora Propuestas para la Regulación	Objetivo General de las Acciones	Justificación de la Acción	Fecha de Cumplimiento
6	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECCIÓN JURÍDICA	REGLAMENTO DE LA DECLARACIÓN DE PROTECCIÓN, PERSEVERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DE GARCÍA, N.L.	REFORMAR	MODIFICAR LA REGLAMENTACIÓN	ACTUALIZAR DIVERSOS DISPOSITIVOS A RAZÓN DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS ACTUALES DEL MUNICIPIO, EN VIRTUD DE SU CRECIMIENTO DEMOGRÁFICO, DEL SURGIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES POLÍTICAS Y MÚLTIPLES ASPECTOS DE LA VIDA COMUNITARIA. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 228 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.	31/12/2024
7	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DIRECCIÓN JURÍDICA	REGLAMENTO DE JUECES AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE GARCÍA, N.L.	REFORMAR	MODIFICAR LA REGLAMENTACIÓN	ACTUALIZAR DIVERSOS DISPOSITIVOS A RAZÓN DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS ACTUALES DEL MUNICIPIO, EN VIRTUD DE SU CRECIMIENTO DEMOGRÁFICO, DEL SURGIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES POLÍTICAS Y MÚLTIPLES ASPECTOS DE LA VIDA COMUNITARIA. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 228 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.	31/12/2024

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS:

No.	Dependencia	Nombre de la Unidad Administrativa Responsable	Nombre de la Regulación que se propone emitir, reformar, derogar o abrogar	Acciones de Mejora Propuestas para la Regulación	Objetivo General de las Acciones	Justificación de la Acción	Fecha de Cumplimiento
1	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TRANSPARENCIA	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DE GARCÍA N.L.	EMITIR	ESTABLECER LAS BASES PARA LA ESTRUCTURA, ATRIBUCIONES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA MANTENER UNA RELACIÓN LABORAL ESTRUCTURADA Y ORDENADA QUE FACILITE LAS RELACIONES Y EL TRABAJO EN EQUIPO, PROCURE LA PRODUCTIVIDAD Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.	CADA SERVIDOR PÚBLICO CONOZCA LAS OBLIGACIONES, SANCIONES Y BENEFICIOS DE SU ACTIVIDAD, DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN, LO CUAL PERMITE MANTENER UNA RELACIÓN LABORAL ORGANIZADA DENTRO DE LA SECRETARÍA.	31/12/2024