



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SERVICIO: ATENCIÓN A REPORTES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES, CANALES PLUVIALES Y PUENTES

A QUIÉN VA DIRIGIDO	A LA POBLACIÓN EN GENERAL	HOMOCLAVE	SSPM-DO-S05
NOMBRE DE TRÁMITE Y/O SERVICIO	ATENCIÓN A REPORTES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE AVENIDAS PRINCIPALES, CANALES PLUVIALES Y PUENTES	A QUIÉN VA DIRIGIDO	A LA POBLACIÓN EN GENERAL
CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE	SE ATENDERA EL REPORTE EN ÁREAS MUNICIPALES, CANALES PLUVIALES Y PUENTES QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN.		
OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO	LO ANTERIOR SEGUN ARTICULO 31 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE GARCÍA, N. L. DONDE SE INDICA QUE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES ES LA ENCARGADA DE PRESTAR A LA COMUNIDAD LOS SERVICIOS BASICOS EN EL ASPECTO DE SERVICIOS GENERALES, QUE SE ESTABLECEN EN LA FRACCION: I , INCISO: d) reparación y mantenimiento de vías públicas y E) limpieza de áreas municipales y drenaje pluvial.		
EL TRÁMITE SE REALIZA POR FORMATO O ESCRITO LIBRE	REPORTE VÍA TELEFONICA		

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN OPERATIVA	HORARIO DE ATENCIÓN	LUNES-VIERNES DE 08:00 A 17:00 HRS
DOMICILIO	DIAMANTE S/N COLONIA VALLE DE SAN JOSE EN GARCÍA NUEVO LEÓN		
RESPONSABLE	MAYRA S. CERVANTES RODRIGUEZ / MARIO A. HERNÁNDEZ MARTINEZ	PUESTO	DIRECTOR OPERATIVO DE ZONA
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	47-37-4080 Y 47-37-4084
TIEMPO DE RESPUESTA	SEGÚN PROGRAMACIÓN	EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN	
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO LEGAL	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE ATENDERA EL REPORTE EN ÁREAS MUNICIPALES; CANALES PLUVIALES Y PUENTES QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN.		

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS

	ORIGINAL	COPIAS
01.- UBICACIÓN DEL SERVICIO	N/A	N/A
02.- NOMBRE Y TELÉFONO DEL SOLICITANTE	N/A	N/A

DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE

CIUDADANO

Solicita el servicio por vía telefónica, o de manera personal ,en las oficinas administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.

RECEPCIÓN

Recibe reporte tomando los datos personales del solicitante y la ubicación donde se requiere el servicio

COORDINACIÓN DE SERVICIO

Recibe reporte , verifica la ubicación para el servicio solicitado y lo integra al programa de trabajo y lo turna para su atención.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
JULIO 2019

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL
TEL : 4737-4080 Y 4737-4084