



# SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

## TRÁMITE: PERMISO DE ROTURA

<b>A QUIÉN VA DIRIGIDO</b>	PROPIETARIOS DE PREDIOS	<b>HOMOCLAVE</b>	SEDUOP-DEA-T05
<b>CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE</b>	CUANDO SE REQUIERA CONECTAR ALGUN SERVICIO EN FORMA SUBTERRANEA		
<b>OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	REGULAR LAS OBRAS EN VIA PUBLICA, ARTICULO 117 Y 124 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION DEL MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON Y ARTICULO 52 FRACC I, III, Y ARTICULO 65 BIS FRACC I DE LA LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON		
<b>EL TRÁMITE SE REALIZA POR FORMATO O ESCRITO LIBRE</b>	ESCRITO LIBRE	<b>FORMATO ( EN SU CASO)</b>	EFFECTIVO, CHEQUE, TRANSFERENCIA
<b>DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE</b>	PERMISO DE ROTURA		
<b>VIGENCIA</b>	TIEMPO SOLICITADO POR EL CIUDADANO (PROGRAMA DE OBRA)	<b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b>	N/A

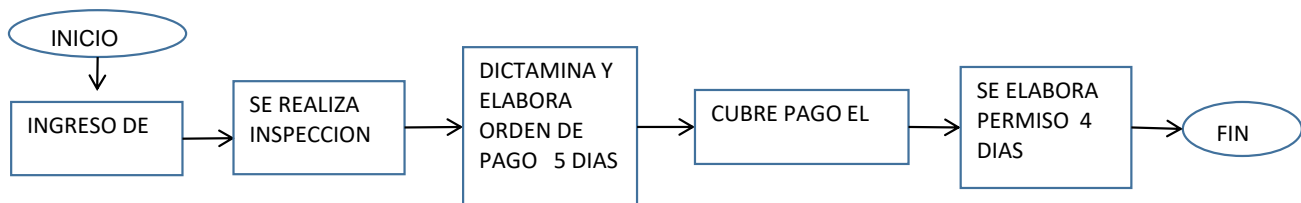
### DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

<b>NOMBRE</b>	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCION DE ECOLOGIA Y ANUNCIOS	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 5:00 P. M
<b>DOMICILIO</b>	GENERAL TREVIÑO No. 105, COL. CENTRO, GARCÍA, N.L.	<b>TELÉFONO</b>	55-15-18-24
<b>RESPONSABLE</b>	BIOL. JUDITH FRANCISCA GARCIA MEDRANO	<b>PUESTO</b>	DIRECTORA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	9 DIAS	<b>EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN</b>	N/A
<b>COSTO</b>	POR CUOTAS POR METRO CUADARDO (DEPENDE DEL PROYECTO)	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	ARTICULO 117 Y 124 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION , ARTICULO 52 FRACC I, III, Y ARTICULO 65 BIS FRACC I DE LA LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON
<b>METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO</b>	POR CUOTAS POR METRO CUADARDO ( 7 CUOTAS M2, 0.0224 M2 DIARIO, 0.1134 M2 DIARIO Y 0.021 M2)	<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO, CHEQUE, TRANSFERENCIA
<b>LUGAR Y FORMA DE PAGO</b>	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION MUNICIPAL CON ORDEN DE PAGO		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	EL CIUDADANO ACUDE CON LOS REQUISITOS COMPLETOS, SE LE INGRESA EXPEDIENTE Y SE LE ASIGNA NÚMERO, SE ENVIA A INSPECCION, SE DICTAMINA Y ELABORA ORDEN DE PAGO, EL CIDADANO CUBRE PAGO DE DERECHOS Y SE ELABORA EL PERMISO.		

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS

	ORIGINAL	COPIAS
01.- OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	1	
02.- COPIA DE ESCRITURA (CUANDO SON INSTALACIONES DOMICILIARIAS)		1
03.- CROQUIS DE UBICACIÓN		1
04.- COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO (CUANDO SENA INSTALACIONES DOMICILIARIAS)		1
05.- COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL		1
06.- PROGRAMA DE OBRA		1
07.- FACTIBILIDAD DEL SERVICIO A INSTALAR		1
08.- FIANZA	1	
09.- LABORATORIO		1

### DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE



### DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN

<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN</b>	VERIFICAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR EL CIUDADANO	<b>ESTE TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN</b>	SI	NO
<b>RESPONSABLE</b>	LIC. RICARDO ZAPATA	<b>PUESTO</b>	DIRECTOR	
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	8:00 A. M. A 5:00 P. M.	<b>TELÉFONO</b>	5515-1824	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:rizapata1970@gmail.com">rizapata1970@gmail.com</a>			

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
JULIO 2019

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 55151824