



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TRÁMITE: COMERCIO POPULAR

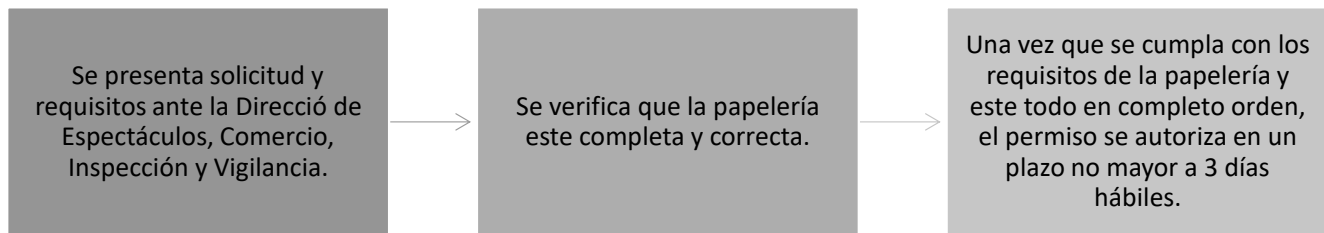
A QUIÉN VA DIRIGIDO	Persona físicas o morales que requieran autorización municipal para el desarrollo de la actividad de comercio popular.	HOMOCLAVE	SA-DECIV-T04	
CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE	Previo al inicio de operaciones en toda actividad comercial en la vía pública que se realiza obedeciendo a la tradición, folklore, atractivo turístico o acontecimiento extraordinario en el Municipio o región de que se trate y que por lo mismo sus características están definidas con claridad de lugar y época.			
OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO	Obtener Permiso para la actividad de Comercio Popular que define el artículo 2 fracción IV del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León. Fundamento: Artículos 9, 10 fracción IV, 11, 12, 13 fracción II, 14, 15, 16, 17 y 20 del Comercio del Municipio de García, Nuevo León.			
FORMATO DE SOLICITUD	SA-DECIV-TS01	FORMATO DE AUTORIZACIÓN VECINAL	SA-DECIV-TFV01	
DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE	Permiso para la actividad de Comercio Popular en su modalidad de Especial.			
VIGENCIA	Dependiendo el evento, con una duración máxima hasta la conclusión de este.	PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	N/A	
DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE				
NOMBRE	Secretaría del Ayuntamiento.			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.	HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes-Viernes 8:00 - 17:00 hrs.	
DOMICILIO	Blvd. Heberto Castillo #200, col. Paseo de las Minas, García, N.L.			
RESPONSABLE	Lic. Arturo Delgado Neri.	PUESTO	Director de Espectáculos, Comercio, Inspección y Vigilancia.	
CORREO ELECTRÓNICO	direccioncomercio@outlook.com	TELÉFONO	81-24-88-28	
TIEMPO DE RESPUESTA	1-3 días hábiles.	EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN	Ninguna.	
COSTO	7 cuotas con base al Unidad de Medida y Actualización.	FUNDAMENTO LEGAL	Tabulador General para Comercio aprobado en sesión ordinaria de Cabildo en fecha 31 de mayo de 2016.	
METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO	Cuota fija.	FORMA DE PAGO	Tarjetas de Crédito, Débito, Efectivo y Cheque	
LUGAR Y FORMA DE PAGO	Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal ubicado en Blvd. Heberto Castillo # 200 Col. Paseo de las Minas, García, Nuevo León			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Para obtener el permiso municipal respectivo, previo pago de derechos correspondientes, las personas deberán de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 12 del Reglamento de Comercio del Municipio de García, Nuevo León. Para otorgar todo permiso, es necesario que la actividad solicitada no cause perjuicio al interés social y que no resulte un riesgo para la salud de quienes la desempeñen ni para terceras personas. Para la autorización de permisos comerciales con el objeto de ejercer las actividades previstas en este Reglamento, la autoridad municipal tomará en consideración las medidas de prevención y seguridad que emita la Dirección de Protección Civil del municipio.			
REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS			ORIGINAL	COPIAS
1.-	Ser mayor de 16 años, observando lo señalado en el artículo 50 de este ordenamiento.	1	N/A	
2.-	Presentar solicitud por escrito y firmada, en la que señale su domicilio y lugar para oír y recibir notificaciones, nombre, edad y demás datos generales, acompañando una fotografía reciente.	1	N/A	
3.-	Presentar copia de comprobante de domicilio del oferente solicitante.	1	N/A	
4.-	Designar la asociación civil, unión de comerciantes u organización obrera o popular, o grupo de oferentes, en su caso, a la que pertenezca.	1	N/A	
5.-	Señalar el giro o la actividad específica que desee desarrollar, así como el lugar en que pretenda realizarla.	1	N/A	
6.-	Exhibir el consentimiento por escrito de 10 vecinos más cercanos al área donde se pretenda establecer, para el caso de	1	N/A	
7.-	Tramitar y obtener certificado de salud, que deberá expedir la autoridad municipal competente, en el caso de manejo de	1	N/A	

8.-	Acreditar no tener antecedentes penales por delitos graves.	1	N/A
9.-	Acreditar que no tiene otro permiso anual o temporal.	1	N/A
10.-	No haber sido sancionado con la cancelación definitiva de un permiso anterior.	1	N/A
11.-	Compromiso de mantener limpio el lugar de su trabajo.	1	N/A
12.-	Presentar comprobante de pago de los derechos correspondientes.	1	N/A
13.-	Croquis de ubicación, en caso de comercios establecidos o de mercados rodantes.	1	N/A
14.-	En su caso, para los comercios establecidos, expresar el derecho de propiedad, posesión o uso respecto del inmueble en que	1	N/A
15.-	Tratándose de personas morales, acompañar la constitución de la persona jurídica mediante instrumento público.	1	N/A
16.-	Tratándose de comercio establecido, deberán contar autorización de uso de suelo y de edificación del giro para el cual solicita el permiso, así como de la factibilidad que corresponda en materia de protección civil.	1	N/A
17.-	Cumplir estrictamente las diversas obligaciones que para la negociación de que se trate establezcan los distintos	1	N/A

ESTE TRÁMITE PUEDE REQUERIR VISTO BUENO DE LA SIGUIENTE DEPENDENCIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Dirección de Protección Civil	Arco vial s/n, col. Parque Industrial Cd. Mitras, García N.L.

DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE



DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN

OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN	verificar el cumplimiento de los requisitos presentados por el solicitante así como la imposición de sanciones y levantar las actas circunstanciadas respectivas.	ESTE TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN	SI
RESPONSABLE	Lic. Sergio Manuel Toscano Santos.	PUESTO	Coordinador Operativo.
HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 08:00 - 17:00 hrs.	TELÉFONO	81-24-88-28
CORREO ELECTRÓNICO	direccioncomercio@outlook.com		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2019	NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 81 8124 8828		